

Inspectierapport

KDV Onder de Boompjes v.o.f. (BSO)

Beukenlaan 6

5363 RA Velp

Registratienummer 150824178

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Land van Cuijk
Datum inspectie:	23-08-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-11-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	18
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	26

Het onderzoek

Onderzoeksoptzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek dat is uitgevoerd. Na de feiten over de buitenschoolse opvang (bso) en de relevante inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen van het huidige onderzoek. Deze bevindingen worden elders per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Bso Onder de Boompjes maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Onder de Boompjes. De bso is gehuisvest in brede school De verrekijker, samen met het kinderdagverblijf (kdv) Onder de Boompjes en basisschool de ST. Josef. De bso heeft op deze locatie de beschikking over de volgende ruimten: 2 basisgroepsruimten, gymzaal, aula en het schoolplein. Bij de bso vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats.

Bso Onder de Boompjes is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 40 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De opvang vindt plaats in twee basisgroepen te weten:

- De vrolijke Uiltjes met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar;
- De Slimme Vosjes met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 8 tot 13 jaar.

Recente inspectiegeschiedenis

Uit de voorgaande onderzoeken (2019, 2021) zijn geen relevante of zwaarwegende overtredingen geconstateerd. In 2020 heeft er geen jaarlijks onderzoek plaats gevonden i.v.m. de coronapandemie.

De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

Huidig onderzoek

Op dinsdag 23 augustus 2022 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij bso Onder de Boompjes. Het betreft een jaarlijks onderzoek.

In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- pedagogisch klimaat
- personeel en groepen
- veiligheid en gezondheid
- ouderrecht

Op verzoek van de toezichthouder zijn na afloop van de inspectie een aantal documenten toegestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling. Op de dag van inspectie zijn er gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en heeft er een observatie op de opvanglocatie plaatsgevonden.

Bevindingen

De inspectie heeft plaats gevonden in de zomervakantie, beide basisgroepen zijn om deze reden op de dag van inspectie samengevoegd. Bij aanvang van de inspectie zijn de kinderen fruit aan het eten en staan ze op het punt om op uitstapje te gaan naar een dichtbij gelegen speelbos. Beide beroepskrachten gaan op een bakfiets (met in iedere bakfiets 6 kinderen) en één van de kinderen gaat op de eigen fiets mee. Eenmaal bij het speelbos gaan alle kinderen direct spelen. Indien nodig worden zij bij het spel ondersteund door de beroepskrachten.

Uit het onderzoek blijkt dat de houder niet voldoet aan alle beoordeelde voorwaarden/kwaliteitseisen. De volgende overtredingen zijn geconstateerd:

Veiligheid en gezondheid:

1. In het beleid veiligheid en gezondheid zijn de maatregelen en de handelswijze m.b.t. de grote risico's onvoldoende beschreven;
2. De houder bevordert onvoldoende de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht:

3. De interne klachtenregeling voldoet niet aan de gestelde voorwaarden;
4. De interne klachtenregeling wordt niet onder de aandacht gebracht bij de ouders.

Herstelaanbod

De houder is in de gelegenheid gesteld om binnen een herstelaanbod alsnog aan te tonen dat aan de voorwaarden / kwaliteitseisen wordt voldaan. Overtreding 2, 3 en 4 zijn na herstelaanbod hersteld.

De overtreding ad 1 is na herstelaanbod onvoldoende hersteld.

Conclusie

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder na herstelaanbod niet voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de houders en de beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Bijvoorbeeld: Iedere maand krijgen de beroepskrachten een vragenlijst toegestuurd waarin iedere keer een ander protocol/ pedagogisch beleidsplan centraal staat. Hierover worden vragen gesteld en d.m.v. het lezen/ beantwoorden van deze vragen zijn de beroepskrachten op de hoogte van de inhoud van het betreffende protocol/ beleidsplan. De beroepskrachten worden op de hoogte gebracht indien het pedagogisch beleidsplan is aangepast, daarnaast wordt dit ook besproken in de teamvergadering. De beroepskrachten mogen ook zelf input en/of aanvullingen geven die, vervolgens ook worden verwerkt.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De pedagogisch beleidsmedewerker/ coach observeert regelmatig op de groep en geeft tips en feedback.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

In het beleid staat: 'Wanneer de kind aantallen het toelaten gaan we er ook graag even op uit met de kinderen. We gaan bijvoorbeeld met onze Boompjes bakfietsen naar de natuurspeeltuin in Schaijk, speeltuintjes in de buurt, maken een uitstapje naar de markt of gaan gezellig naar de bakker om broodjes te halen. We vinden het heerlijk om veel buiten te zijn. Bij uitstapjes wordt er gekozen om fruit, boterhammen en groentes mee te nemen zodat er samen lekker buiten gegeten kan worden. De kinderen krijgen op deze momenten een groen Boompjes shirt aan zodat ze ook voor derden herkenbaar zijn als "kindje van Onder de Boompjes".'

In de praktijk is waargenomen: De inspectie heeft plaats gevonden in de vakantie. Op de groep was een schema aanwezig waarop zichtbaar was dat er meerdere uitstapjes gepland zijn en/of al uitgevoerd waren. Op de dag van de inspectie is er een uitstapje naar het speelbos. De beroepskrachten hebben boterhammen, fruit en groenten meegenomen. Alle kinderen hebben een groen t-shirt aan waardoor ze in het speelbos gemakkelijk herkenbaar zijn.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Dit veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren. Deze indicatoren worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op dinsdag 23 augustus 2022. Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Eet- en drinkmoment
- Uitstapje

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

Emotionele veiligheid

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

Bijvoorbeeld: Bij het speelbos aangekomen gaan de meeste kinderen direct spelen.

Kind A. komt naar de beroepskracht toe en vraagt of ze kan helpen om haar knotje opnieuw te maken, omdat het los is gaan zitten. De beroepskracht helpt het kind hier direct mee en gaat ondertussen een gesprekje aan. Het kind praat ontspannen terug en zegt "Dank je wel" als haar haren weer goed zitten.

Een aantal kinderen gaan bij de beroepskracht op het kleed zitten. De beroepskracht vraagt aan de kinderen of er iets is en of ze kan helpen. De kinderen geven aan dat ze niet weten wat ze kunnen gaan doen. De beroepskracht gaat met de kinderen samen kijken wat ze leuk vinden en doet een aantal suggesties. Na even nagedacht te hebben weten ze wat ze willen gaan doen en gaan ze enthousiast spelen.

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes..

Bijvoorbeeld: Als de kinderen klaar zijn met het fruit eten en de beroepskrachten alles klaar zetten voor het uitstapje gaan de kinderen nog even vrij spelen. De kinderen hebben gesprekjes met elkaar en bedenken wat ze zo zullen gaan doen in het speelbos. Aangekomen bij het speelbos vormen er zich direct een paar groepjes die al snel bezig zijn in hun spel. Een aantal kinderen zitten op het klimrek, een paar kinderen zijn aan het schommelen en een groepje kinderen speelt bij de kabelbaan. Het is zichtbaar dat de kinderen ontspannen zijn, dat ze elkaar kennen en plezier hebben met elkaar.

Sociale competentie

Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen. Kinderen kunnen kenbaar maken wat hun wensen voor verandering of verbetering zijn op vaste momenten (kindervergadering, interview, enquête) of op een bereikbare manier (ideeënbus/-prikbord). Kinderen worden toegerust voor democratisch burgerschap vanuit samen beslissen en rekening houden met elkaar.

Bijvoorbeeld: Er is een ideeënbus waar kinderen ideeën in mogen doen voor bijvoorbeeld de uitstapjes in de vakantie. De beroepskracht geeft aan dat hier vervolgens ook rekening mee wordt gehouden. Bij de bso zijn daarnaast vaste regels, deze worden regelmatig met de kinderen besproken en uitgelegd.

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (de beroepskrachten (23 augustus 2022 en 24 oktober 2022), o.c. lid (14 oktober 2022))
- Observatie(s) (23 augustus 2022)
- Pedagogisch werkplan (7-9-2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn en ingezet zijn in week 33 van het jaar 2022 zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek werkzaam zijn en ingezet zijn in week 33 van het jaar 2022 op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht kindratio

Op het moment van de inspectie is de bezetting als volgt: er zijn 13 kinderen en 2 beroepskrachten (waarvan 1 beroepskracht in opleiding) aanwezig.

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van week 43 en 44, én aanvullende toelichting van de houders, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang, bijlage 1, onderdeel a, tabel 2 wordt uitgevoerd. De houder heeft aangegeven dat op 1 dag groepen zijn samengevoegd, dit bleek echter niet uit de registratie.

Daarnaast zijn er op de bso twee beroepskrachten in opleiding ingezet, op basis van de formatieve inzetbaarheid zoals beschreven in hun overeenkomst. Op het rooster is echter niet duidelijk wanneer de beroepskrachten intallig en/ of boventallig worden ingezet.

Een verbeterpunt is dat de houder goed moet registreren wanneer de groepen worden samengevoegd en of een beroepskracht in opleiding intallig of boventallig wordt ingezet. Omdat uit de inspectie blijkt dat dit niet altijd goed wordt geregistreerd, kan vanuit de administratie de inzet van beroepskrachten niet goed beoordeeld worden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (27 september 2022)
- Interview anders namelijk: (de beroepskrachten (23 augustus 2022 en 24 oktober 2022), o.c. lid (14 oktober 2022))
- Observatie(s) (23 augustus 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Opleidingsplan BBL
- Presentielijsten (week 33 en 34)
- Personeelsrooster (week 33 en 34)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Beleid

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien een aantal van deze risico's zich voordoen.

Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

Echter de maatregelen om de grote risico's in te perken zijn onvoldoende concreet beschreven.

Bijvoorbeeld:

- bij het risico op vermissing staat beschreven dat er duidelijke afspraken zijn over toezicht en hoe te handelen bij uitstapjes. Echter de afspraken zijn niet beschreven. Daarbij is de handelwijze indien het risico op vermissing zich voordoet onvoldoende omschreven.
- bij het risico op verbranding wordt beschreven welke maatregelen er zijn m.b.t. hete dranken, echter de maatregelen van verbranding door zon zijn niet beschreven.

Bovenstaande voorbeelden dienen ter illustratie gezien de steekproef uit de overlegde documenten. Daarnaast zijn de maatregelen niet specifiek voor de bso beschreven, het is niet duidelijk welke maatregelen bij de bso van toepassing zijn (de maatregelen van kdv en bso staan in het algemeen bij elkaar).

Herstelaanbod

Op bovenstaande voorwaarde is herstelaanbod aangeboden. Binnen de gestelde termijn heeft de houder het aangepaste beleid veiligheid en gezondheid naar de toezichthouder toegestuurd. Hieruit is gebleken dat de handelwijze bij vermissing voldoende is beschreven in het beleidsplan veiligheid en gezondheid en/of de daarbij behorende protocollen.

Echter de maatregelen zijn onvoldoende concreet, daarnaast is het niet duidelijk of de maatregelen voor de bso of het kdv gelden.

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid staat bijvoorbeeld:

Verdrinking: 'Voorbeeld van genomen maatregelen zijn duidelijke afspraken over gebruik van badjes/zwembaden, e.d.'

Verdere maatregelen zijn er niet beschreven, het is niet duidelijk welke afspraken er zijn over het gebruik van zwembaden. Uit interview met de houder blijkt vervolgens dat er geen zwembaden gebruikt worden.

De maatregelen zijn hiermee nog onvoldoende concreet, de overtreding is hiermee niet hersteld.

Cyclisch proces

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Iedere drie maanden vindt een teamoverleg plaats. Daarnaast krijgen de beroepskrachten iedere maand een vragenlijst toegestuurd waarin een protocol/ beleidsplan centraal staat. Hierover worden vragen gesteld en d.m.v. het lezen/ beantwoorden van deze vragen zijn de beroepskrachten op de hoogte van de inhoud van het betreffende beleid.

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is voor ouders en beroepskrachten op locatie in te zien en via de ouderapp/ intranet.

Achterwacht

Het beleid beschrijft voldoende concreet de wijze waarop de achterwacht is geregeld. De houder waarborgt dit doordat beide houders en de pedagogisch beleidsmedewerkers achterwacht zijn. Via een memo worden de beroepskrachten op de hoogte gebracht indien een van de houders of pedagogisch beleidsmedewerker niet bereikbaar is.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster van week 33 opgevraagd en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

Veiligheids- en gezondheidsrisico's in de praktijk.

Er zijn in de praktijk geen risico's geconstateerd.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het

risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder brengt minimaal jaarlijks de meldcode en de handelwijze onder de aandacht, door middel van de vragenlijst waarin iedere keer een ander protocol/ pedagogisch beleidsplan centraal staat. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Daarnaast staat de meldcode app op de tablet, dit zodat ze deze te allen tijde kunnen raadplegen. Tevens hebben ze binnenkort een online avond waarin de meldcode centraal staat.

Meldplicht

De beroepskrachten weten echter onvoldoende, dat zij bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, contact kunnen opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Herstelaanbod

Op bovenstaande voorwaarde is herstelaanbod aangeboden.

Na afloop van de hersteltermijn heeft de toezichthouder gebeld naar de bso locatie. Uit interview met de beroepskracht blijkt dat de meldcode is besproken tijdens de teamvergadering. Uit het interview blijkt tevens dat de beroepskracht op de hoogte is van de vertrouwensinspecteur kinderopvang. De overtreding is hiermee hersteld.

Conclusie

De houder voldoet na herstelaanbod aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (27 september 2022)
- Interview anders namelijk: (de beroepskrachten (23 augustus 2022 en 24 oktober 2022), o.c. lid (14 oktober 2022))

- Observatie(s) (23 augustus 2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len) (uitstapje, kind zoek)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (december 2021, 27-9-2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (29-6-2021)
- Personeelsrooster (week 33 en 34)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders via website, kennismakingsgesprek en ouderapp.

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie;
- de inzet van het aantal beroepskrachten en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie (OC) ingesteld, die bestaat uit 5 leden. Er is een concreet en toetsbaar reglement vastgesteld voor de oudercommissie opgesteld. De gestelde voorwaarden zijn passend bij de aan dit document gestelde kwaliteitseisen.

De OC heeft de vragenlijst voor de OC ingevuld. Tevens heeft er een telefonisch interview plaats gevonden. Hieruit blijkt dat de houder niet voldoet aan de verplichting om jaarlijks het inspectierapport met de OC te bespreken. De OC geeft aan dat het rapport wordt gemaïld en dat het rapport verder niet wordt besproken.

Daarnaast geeft de OC aan dat ze onvoldoende worden betrokken bij onderwerpen waarover het adviesrecht geldt. Bijvoorbeeld: indien het beleid is gewijzigd wordt de OC hiervan op de hoogte gebracht en mogen ze vragen stellen. Echter er wordt geen advies gevraagd. De houder geeft aan dat ze wel mondeling advies vragen en dat de betreffende documenten gemaïld worden. De toezichthouder heeft de betreffende mails ingezien en daaruit blijkt dat de houders de OC leden informeren, echter niet duidelijk is of er om advies wordt gevraagd.

Uit bovenstaande blijkt dat de houder de OC onvoldoende in de gelegenheid stelt om te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Echter het ouderadviesrecht ligt niet ter beoordeling voor aan de toezichthouder. In artikel 1.61 lid 1 Wko is geregeld waar toezicht op wordt gehouden. Artikel 1.60 Wko (waar het ouderadviesrecht is geregeld) is in dit artikel uitgesloten van toezicht door de GGD.

Echter uit bovenstaande blijkt dat dit wel een verbeterpunt is, de houders hebben aangegeven dat ze dit op gaan pakken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 03-12-2015.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in protocol interne en externe klachtenbehandeling.

Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt.

Echter onderstaande voorwaarden zijn onvoldoende opgenomen in de interne klachtenregeling:

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan onvoldoende onder de aandacht van ouders. In het pedagogisch beleid wordt verwezen naar de externe klachtenregeling.

Echter de interne klachtenregeling wordt niet onder de aandacht gebracht bij de ouders.

Herstelaanbod

Op bovenstaande voorwaarden is herstelaanbod aangeboden. Na afloop van de hersteltermijn heeft de houder de aangepaste klachtenregeling naar de toezichthouder gemaïld, deze is onder andere opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Hieruit is gebleken dat de overtreding is hersteld.

Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarsverslag vereist.

Conclusie

De houder voldoet na herstelaanbod aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

15 van 26

- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (16 september 2022)
- Interview houder (27 september 2022)
- Interview anders namelijk: (de beroepskrachten (23 augustus 2022 en 24 oktober 2022), o.c. lid (14 oktober 2022))
- Reglement oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (7-9-2021, 4-10-2022)
- Klachtenregeling (20-9-2019)
- Aansluiting geschillencommissie (Irk)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare

20 van 26

plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen

22 van 26

jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV Onder de Boompjes v.o.f.
Vestigingsnummer KvK : 000028997257
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Onder de boompjes
Adres houder : Dokter Kanterslaan 89
Postcode en plaats : 5361 NB Grave
KvK nummer : 59291893
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : B. van der Lee

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Land van Cuijk
Adres : Postbus 7
Postcode en plaats : 5360 AA Grave

Planning

Datum inspectie : 23-08-2022
Opstellen concept inspectierapport : 01-11-2022
Zienswijze houder : 02-11-2022
Vaststelling inspectierapport : 09-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-11-2022

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-11-2022

Openbaar maken inspectierapport : 30-11-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Onlangs hebben wij het rapport van de toezichthouder, met datum 23-08-2022 van inspectie, ontvangen. Voorop willen we stellen dat het inspectierapport zorgvuldig gelezen hebben en het eens zijn met het rapport.

We willen vanuit het inspectierapport het volgende concluderen:

Op pagina 10 onder het kopje beleid worden punten beschreven die onvoldoende worden geacht in ons Veiligheids- en gezondheidsbeleid. We hebben echter de handelswijze om de grote risico's te beperken uitvoerig beschreven in onze protocollen. Wij geven hierbij nadrukkelijk aan om zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen, het Veiligheids- en gezondheidsbeleid goed te herzien en concretiseren, maar vooral ook aan te vullen met de al bestaande stukken. Het inspectierapport wordt met het herziende Veiligheids- en gezondheidsbeleid gepubliceerd op onze website.

Het inspectierapport is duidelijk en concreet. We hebben niet de intentie om hier verder opmerkingen of andere oordelen aan te verbinden.

Met vriendelijke groet,
Directie kinderdagverblijf & BSO Onder de Boompjes