

## Kinderdagverblijf & BSO Onder de Boompjes



### Het Pedagogisch Beleidsplan BSO

Samen werken aan een fijn, warm en veilig pedagogisch klimaat

#### ONDER DE BOOMPJES

Veiligheid, rust, warmte en vertrouwen. Een fijne plek waar het kind altijd voorop staat.

Natalie de Man-Setz & Thea van Malsen

## Voorwoord

Pedagogisch werkplan BSO “Onder de Boompjes” Kinderdagverblijf (BSO) “Onder de Boompjes” heeft 2 stamgroepen: “De vrolijke uiltjes” en “De slimme vossen”. De kinderen verblijven in een van deze vaste groepen van 1 tot maximaal 20 kinderen per groep van 4 tot 12 jaar. Hierbij wordt ten minste gelet op de wettelijke bepalingen over het aantal leidsters per leeftijdsgroep, d.w.z. Kinderen in de leeftijd van: - 4 tot 12 jaar: 1 leidster per 10 kinderen.

### Mentor

Elk kind krijgt vanaf de start zijn/ haar vaste groep toegewezen en de daarbij behorende vaste pedagogisch medewerker (hierna te noemen: PM-er) die het kind zal observeren en zijn/ haar mentor is. De ouders krijgen voorafgaand aan de plaatsing van hun kind een kennismakingsgesprek met de PM-er die de mentor van hun kind gaat worden. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de ouders. Bij bijzonderheden kan er (naar vraag van ouders, of uit initiatief van de PM-er) een observatie worden gedaan. Wanneer er een observatie wordt gedaan is er altijd een schriftelijke terugkoppeling. Indien gewenst kan dit ook met mondelinge toelichting.

PM-ers spelen en observeren dagelijks met de kinderen. Mochten ze signaleren dat er bepaalde afwijkingen zijn (in gedrag, houding, mentaal of fysiek) zullen ze de betreffende ouders vragen of hen dat ook opgevallen is. Ook bij school zal er eventueel navraag worden gedaan. Tijdens vergaderingen en kind besprekingen worden de casussen voorgelegd en besproken. Deze kunnen ook altijd met onze pedagogisch coach doorgenomen worden. We houden nauw contact met de scholen. Indien wij problemen signaleren bespreken wij dat met ouders tijdens een overdracht, of plannen wij een mentorgesprek en zullen wij hen dan eventueel doorverwijzen naar bijvoorbeeld Centrum jeugd en gezin (CJG), fysiotherapeut, logopedist. Hierin hebben wij een adviserende rol en is het altijd aan ouders wat ze met de observaties en adviezen ondernemen.

### Stagiaires

Wij als Onder de Boompjes zijn een erkend leerbedrijf en bieden studenten graag een leerplek om kennis te maken en zich te ontwikkelen binnen het mooie vak als pedagogisch medewerker. Bij ons zijn er dan ook verschillende stagiaires aanwezig. Zij helpen ons en de kinderen een handje mee en wij helpen hen door hen een fijne stageplaats aan te bieden. Als een stagiaire bij ons binnen komt heeft onze stagiaire begeleider (tevens pedagogisch coach) een kennismakingsgesprek met hen waarin ze hen uitgebreid verteld over de regels waaraan ze moeten voldoen (denk hierbij aan op tijd komen/ geen telefoon op de groep dragen/ geen foto's maken zonder toestemming enz.). Ook verteld ze hen over de taken die wij hen willen gaan toebedelen. Hiervoor is een heel schema gemaakt die de stagiaire krijgt en vervolgens mee mag nemen en die voor u als ouder ter inzage op onze locatie aanwezig is. Vervolgens worden de stagiaires gekoppeld aan een PM-er op de BSO die hen gedurende de stageperiode op de groep zal begeleiden. Deze PM-er heeft nauw contact met de pedagogisch coach over het wel en wee van de stagiaire. Daarnaast houden de stagiaire, coach en PM-er de lijntjes kort over de opdrachten en voortgang van de stage.

**Onze doelstelling is om; De kinderen een veilige, vertrouwde omgeving te bieden waar zij zich zelf kunnen zijn, zich thuis voelen en waar ze in hun ontwikkeling gestimuleerd en/ of geholpen worden.**

## Inhoud

Voorwoord.....	1
Hoofdstuk 1 Visie .....	3
1.1 Het creëren van een veilige en vertrouwde omgeving .....	3
1.2 De emotionele veiligheid/ondersteuning .....	4
1.3 Respect voor autonomie .....	4
1.4 Grenzen stellen ( Normen & Waarden) en leiding geven .....	5
1.5 Praten en uitleggen.....	6
1.6 Ontwikkelingsstimulering.....	6
1.7 begeleiden van sociale interacties.....	7
1.8 Ontwikkeling van de pedagogisch medewerker .....	7
Hoofdstuk 2 Plaatsing .....	8
2.1 Groepsindeling, personeel en 4 ogen beleid. ....	8
2.2 Inschrijvingen.....	9
2.3 Wanneer .....	9
2.4 Brengen en Halen .....	9
2.5 Planning .....	10
2.5 Extra opvang .....	10
Hoofdstuk 3 De Dag.....	12
3.1 Bezetting Leidster- Kind-ratio .....	12
3.2 De schooldag .....	12
3.3 De vakantiedag .....	13
Hoofdstuk 4 Eten & Drinken .....	15
4.1 Eten .....	15
4.2 Drinken.....	15
Hoofdstuk 5 Het Kind .....	16
5.1 Observeren .....	16
5.2 Straffen/ belonen.....	16
5.3 Zieke kinderen.....	16
Hoofdstuk 6 Algemene informatie .....	17
6.1 Het verlaten van de stamgroep .....	17
6.2 Opa en Oma dag.....	17
6.3 Oudercommissie.....	17
6.4 Klachten .....	17
6.5 Veiligheid/ gezondheid .....	17
6.6 Pedagogisch beleidsplan.....	17

## Hoofdstuk 1 Visie

De ontwikkelingsgebieden die in onderstaande hoofdstukken worden doorgenomen zijn voor opgroeiende kinderen heel belangrijk. Om deze te stimuleren en er aan bij te dragen dat deze voor de kinderen tijdens onze activiteiten op de BSO voldoende ontwikkeld worden maken wij gebruik van DoenKids. DoenKids is een activitheek, een programma waar wij een abonnement op hebben genomen. Hierdoor kunnen wij elk thema, dat wij per maand uitvoeren en waar wij per dag activiteiten bij uitzoeken afstemmen op de volgende ontwikkelingsgebieden, te weten; Taalontwikkeling, spelontwikkeling, sociaal- emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling creatieve ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling

Denk aan bijvoorbeeld een

- ABC spel ( een ouder met een jonger kind een dat wel kan lezen en een niet, gaan samen op zoek naar voorwerpen die bijvoorbeeld beginnen met de A en de eerste die de kaart vol heeft, heeft gewonnen) deze stimuleert het taalspel en cognitieve ontwikkeling
- Bedjes maken voor de knuffels (een schoenendoos bekleden en hier een bedje van maken) dit stimuleert de sociaal emotionele ontwikkeling, de creatieve ontwikkeling en de spelontwikkeling.
- Boompje verwisselen (kinderen kiezen een pion dat zijn bomen, een kind roept wissel dan moet diegene die tikker is zo snel mogelijk een kind zien te tikken die van boom moet wisselen. Lukt het om een ander kind te tikken dan is die de tikker anders is de tikker nogmaals aan de beurt. Dit stimuleert de spelontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling en de motorische ontwikkeling.

Middels voldoende verschillende activiteiten aan te bieden zoals hierboven beschreven denken wij extra ondersteuning te kunnen geven aan de ontwikkelingsgebieden van de kinderen. Door te observeren zien wij of de kinderen zich daar voldoende in ontwikkelen of dat ze daar extra hulp bij nodig hebben.

### 1.1 Het creëren van een veilige en vertrouwde omgeving

Er zijn bij ons maximaal 40 kinderen, verdeeld over onze twee stamgroepen, in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar van harte welkom. Een veilige en vertrouwde omgeving is de basis van waaruit een kind zich kan gaan ontwikkelen. Het is belangrijk dat een kind zich thuis voelt bij ons. De BSO moet een plek zijn waar kinderen met plezier naar toe gaan en zijn. Voorwaarden voor een vertrouwde omgeving beginnen bij het bieden van duidelijkheid en structuur voor de kinderen. Het kind moet weten waar het aan toe is. Daarom kiezen wij ervoor de kinderen kleinschalig op te vangen en te laten meedraaien in ons dagritme. Er is gekozen voor een vaste dagindeling en er zijn duidelijke regels. Hierbij worden de kinderen niet verplicht om mee te doen met activiteiten die gepland staan voor de dag. Bij binnenkomst horen kinderen de activiteiten van de dag en mogen hierin zelfstandig de keuze maken om mee te doen of zelfstandig (of met een groepje andere kindjes) te gaan spelen.

Daarnaast moet de groep en de inrichting voldoen aan een aantal eisen zodat het kind zich hier thuis, maar ook vrij kan voelen. Er zijn plekken waar je met elkaar speelt, maar ook plekken waar je alleen kunt spelen of je terug kunt trekken. Het speelgoed wordt met zorg gekozen en uitnodigend uitgesteld zodat dit de kinderen uitdaagt tot spelen. Onze lokalen zijn zo ingericht dat het kind zoveel mogelijk tot (zelfstandig)spel, in het daarbij passende ontwikkelgebied, gestimuleerd kan worden. Zo is het lokaal van “De vrolijke Uiltjes” speciaal gericht op het spel van kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar. Hier vinden we bijvoorbeeld een gezellig ingerichte huishoek, een stoere bouwhoek en een leuke ronde tafel waar de creatieve geest kan knutselen of tekenen. Het lokaal van “De slimme Vossen” is daarentegen bijvoorbeeld veel vrijer ingericht.

Speciaal gericht op het stimuleren van de zelfstandigheid die kinderen vanaf 7 jaar meer gaan ontdekken en nodig hebben.

Bij de BSO komt het kind terecht in een andere situatie dan thuis. Het komt in een omgeving waar het te maken krijgt met leeftijdgenootjes, met andere volwassenen en met andere speel- en ontwikkelingsmogelijkheden. Er zullen bij ons andere regels gelden dan thuis. Ook zijn er andere gewoontes en gebruiken. Het hoeft bij ons niet allemaal precies zo te gaan als thuis en andersom. Onze ervaring is dat kinderen heel goed in staat zijn onderscheid te maken tussen thuis en de BSO als maar duidelijk wordt gemaakt wat er anders is en waarom. Hiervoor is het van belang dat er een goede afstemming is tussen thuis en de BSO. Om te bereiken dat ouders en PM-ers begrip hebben voor, en duidelijkheid over, elkaars situatie zijn er een aantal vaste momenten waarop er overleg is tussen ouders en PM-er. Dit begint al, voordat het kind geplaatst is, bij het kennismakingsgesprek. De ouders en het kind komen samen langs. De ouders worden geïnformeerd over de gang van zaken binnen onze BSO en het kindje kan rustig wennen. Onderwerpen zoals de dagindeling, hoe wordt er gewerkt en welke regels worden gehanteerd, komen hierbij aan de orde. De groepsleiding krijgt dan ook informatie van de ouder over het kind. De verzorging, eetgewoontes en andere gewoontes worden besproken. Om de overgang tussen thuis en de BSO gemakkelijker voor het kind te maken zijn er dagelijks breng- en haal gesprekjes waarin over en weer verteld kan worden hoe het thuis of in de groep gegaan is.

### 1.2 De emotionele veiligheid/ondersteuning

De eerste interactievaardigheid is het bieden van emotionele ondersteuning. De emotionele ondersteuning gaat samen met de sensitieve responsiviteit van de PM-er. Dit wil zeggen dat de PM-er de signalen van elk kind signaleert, herkent en op een juiste en passende manier daarop (die aansluit bij behoeften, de stemming en het ontwikkelniveau van het kind) reageert.

Een pedagogisch medewerker die sensitief is kijkt regelmatig de groep rond en luistert aandachtig als de kinderen iets zeggen. Ze vangen de signalen op, geven positieve aandacht aan de kinderen en zijn geïnteresseerd in wat ze doen. Emotionele ondersteuning heeft dus betrekking op alle situaties; zowel situaties die voor een kind stressvol of op een andere manier onprettig zijn (herkenbaar aan signalen zoals huilen, schreeuwen, stampen, ruziemaken of teruggetrokken gedrag) maar ook op leuke situaties waar plezier uitstraalt en er gelachen wordt.

Wij van BSO Onder de Boompjes vinden het belangrijk dat de kinderen de gelegenheid krijgen om hun gevoelens te uiten. De PM-er zorgt dat zij er is voor het kind, dat er ruimte en ook tijd is om te luisteren naar deze emoties. We nemen de gevoelens van de kinderen serieus. Het kind moet zichzelf kunnen zijn, maar we leren het kind ook waar de grens is, wat wel en niet kan (je mag boos zijn, maar je mag niet slaan). Het is belangrijk dat de PM-er luistert, begrip toont, maar ook duidelijke grenzen biedt in de groep.

Bij (plotselinge) gedragsverandering wordt er altijd eerst naar een oorzaak gezocht (bijv. verandering van groep, - of een ander plekje in de klas, slaap- of eetgewoontes, de komst van een broertje of zusje enz.). De PM-er speelt hierop in en kan daar in een spel of kringgesprek aandacht aan schenken. Goede oudercontacten zijn hierbij van groot belang, op de situatie thuis kan dan ingespeeld worden.

### 1.3 Respect voor autonomie

Deze vaardigheid heeft betrekking op het respect dat de pedagogisch medewerker toont voor de eigen wil en gevoelens van de kinderen, de ruimte die de leidsters hen geven om eigen keuzes te maken en om dingen zelfstandig en op hun eigen manier te doen. Ieder kind is uniek!

De PM-er met respect voor autonomie (h)erkent de wil en gevoelens bij kinderen en stimuleert en ondersteunt hen zoveel mogelijk zelf te kiezen wat ze willen gaan doen, hoe zij dit gaan doen en met wie ze dit gaan doen. Daarnaast kunnen onze leidsters de autonomie van kinderen actief



stimuleren door hen uit te nodigen om mee te denken, zelf beslissingen te nemen, dingen uit te proberen en problemen op te lossen.

Op BSO Onder de Boompjes wordt veel aandacht besteed aan de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van de kinderen. De kinderen hebben er vaak veel plezier in om zelf iets te kunnen. In en om de BSO vind je vrijwel al het materiaal op kind hoogte, zodat kinderen zelf kunnen kiezen en pakken. Ook wordt het gestimuleerd dat grotere kinderen de kleinere kinderen helpen.

Zelfstandigheid speelt ook een rol in het contact met anderen. Als een kind bijv. iets van een ander kind wil, stimuleren we het om dat zelf te vragen, in plaats van de PM-er het te laten oplossen. Dit zelfstandig dingen proberen en erin slagen, ontdekken waar je goed in bent, geeft het kind zelfvertrouwen. De leidster laat het kind zoveel mogelijk vrij in dit proberen en ontdekken. Zij stimuleert en ondersteunt dit door het geven van tips of het bieden van uitdaging. Zo leert het kind zijn persoonlijke kwaliteiten kennen en ontwikkelen. Wanneer deze ontdekkingsreis ten koste gaat van de veiligheid of wanneer de ontwikkeling van het kind zelf of van andere kinderen in gevaar komt, zal de leidster ook de grens aangeven. Zij zal het kind uitleggen waarom zij dit niet wil en biedt het kind vervolgens, als het mogelijk is, een alternatief aan.

#### 1.4 Grenzen stellen ( Normen & Waarden) en leiding geven

Het gaat er bij de interactievaardigheid grenzen stellen en leiding geven om dat de pedagogisch medewerker het programma en de activiteiten vlot en goed kan laten verlopen.

De PM-er heeft overzicht en overzicht en geeft effectief leiding aan de kinderen. De instructies van de PM-er zijn helder waardoor de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Dat is zichtbaar in haar interacties met de groep en met de individuele kinderen. Afspraken en regels kunnen worden opgesteld of bijgesteld in samenspraak met de kinderen.

Tijdens de ritjes met de bakfietsen van school naar de BSO en bij binnenkomst aan tafel wordt aan de kinderen uitgelegd wat de activiteiten van de dag zijn. We hebben hiervoor iedere dag een activiteitschema waarop de kinderen zelf mogen inschrijven wat ze willen gaan doen. Deze worden bij binnenkomst en na het fruiteten ingevuld. Deze activiteiten worden uitgelegd aan de hand van spelregels, kaarten en plaatjes. Voor de oudere kinderen is er ook een omschrijving van de activiteit aanwezig die gelezen kan worden.

Bij binnenkomst is er altijd keuze voor zelfstandig spelen binnen of zelfstandig spelen buiten. Daarnaast is er de ene week de keuze om mee te gaan naar kinderboerderij/belevingsbos/moestuin en de andere week de keuze om mee te doen met onze "Weekly mile" (een sport en spel activiteit). Na het fruiteten is er een tweede keuzemoment voor de kinderen. Hier kan weer gekozen worden voor het zelfstandig spelen binnen of zelfstandig spelen buiten. Daarnaast kan er gekozen worden voor een activiteit die we die dag aanbieden. Het staat ieder kind vrij om aan de activiteit mee te doen. Hierbij bieden we wekelijks verschillende soorten activiteiten aan zodat er voor iedereen iets in het interessegebied aan bod komt. Denk hierbij aan: creatief, spel, eten/drinken/koken, ontdekken/techniek/proefjes, sport/bewegen, muziek/dans/drama en natuur. De PM-ers bedenken samen de activiteiten die op de planning staan. Heeft een kind een idee voor een activiteit kunnen deze in onze "ideeënbus" op de groep ingeleverd worden en wie weet verschijnen deze dan op de volgende planning!

Bij BSO Onder de Boompjes vinden we het waarderen en respecteren van jezelf en anderen, sociaal zijn, eerlijk zijn, zorgvuldig omgaan met spullen en respect voor privacy belangrijke normen en waarden. De meeste van deze normen en waarden worden spelenderwijs aan de kinderen meegegeven (de fruitbak gaat rond en iedereen pakt er een stukje uit, we doen een spelletje en iedereen die wil mag meedoen). Ook door het geven van het goede voorbeeld leren kinderen veel. Toch moeten wij soms grenzen stellen aan wat kinderen mogen en blijft corrigeren nodig. Deze grenzen moeten duidelijk zijn voor de kinderen en ook aan hen uitgelegd worden. Om veiligheidsredenen moeten overmoedige kinderen (zien zelf het gevaar niet van wat ze doen) tegen

zichzelf beschermd worden. Wanneer dingen gevaar op leveren voor kinderen zal de boodschap kort en duidelijk zijn: Dit mag niet. In minder gevaarlijke situatie zal de leidster het kind vanuit zichzelf toespreken: Ik wil niet dat jij dit doet, want.../ Ik vind... verder zullen kinderen gestuurd worden door het belonen van gewenst gedrag en het negeren van ongewenst gedrag. Bij onenigheid tussen de kinderen wordt gestimuleerd dat de kinderen dit eerst zelf proberen op te lossen voordat de PM-er ingrijpt. Natuurlijk houden zij in de gaten of hun hulp hierbij geboden is. De groepsleiding kent haar kinderen en weet wie ze hierin moet stimuleren of juist af moet remmen. Gedrag dat gevaar/pijn oplevert voor het kind zelf of voor anderen wordt door de groepsleiding niet geaccepteerd. Net als herhaaldelijk niet luisteren, dingen kapot maken, en ander storend gedrag. De leidster zal het kind duidelijk maken dat dit niet mag en waarom dit niet mag. Ook hier weer door middel van de ik- boodschap. Wordt dit gedrag herhaaldelijk vertoond door hetzelfde kind, dan kan het kind door de leidster even buiten de activiteit geplaatst worden. Dit kan variëren van even niet mee mogen doen tot apart op een stoeltje of even bij de leidster komen. We hopen het kind hiermee te leren dat dit gedrag echt niet getolereerd wordt.

Op het moment dat de ouder zijn of haar kind komt halen, is er altijd tijd voor een gesprek. We proberen zoveel mogelijk informatie over te brengen, maar mist u iets, vraag het ons gewoon.

### 1.5 Praten en uitleggen

De interactievaardigheid praten en uitleggen gaat over de mate waarin de pedagogisch medewerker praat met de kinderen (de kwantiteit) maar ook over de manier waarop zij dat doet (de kwaliteit).

Voor kwalitatief goede verbale interacties stemt de PM-er het taalgebruik goed af op de kinderen: zowel op wat ze begrijpen als op wat ze interessant vinden. De gesprekken zijn echte gesprekken en vooral dialogen. Kinderen vertellen iets aan de PM-er of aan elkaar. De PM-er stimuleert de kinderen dat zoveel mogelijk te doen. Er worden open vragen gesteld, verhalen verteld en dingen goed uitgelegd.

Praten en uitleggen zijn belangrijk voor de (taal) ontwikkeling van kinderen. Het helpt hen de wereld om zich heen beter te begrijpen. Jonge kinderen leren taal door te communiceren met volwassenen en andere kinderen. Bij BSO Onder de Boompjes is de omgang met elkaar heel belangrijk. De kinderen worden gestimuleerd om elkaar te waarderen, te respecteren en rekening te houden met elkaar, conflicten proberen te voorkomen en op te lossen. De PM-ers communiceren de hele tijd met de kinderen. Zowel verbaal als non-verbaal. De PM-er benoemt wat ze doen en wat er gaat gebeuren of wat er gebeurt is. Ze benoemt de gevoelens van de kinderen en gaat daarbij steeds na of ze de intentie van de kinderen goed verwoord heeft. Ze past zich hierbij aan het begripsniveau van de kinderen aan.

De kinderen wordt geleerd dat ze niet alleen aan zichzelf maar ook aan anderen moeten denken. Dit wil zeggen dat het kind even moet wachten totdat de ander uitgepraat is of totdat de ander klaar is met een bepaald spel. De kinderen worden serieus genomen en geaccepteerd zoals ze zijn. Kinderen worden vrij gelaten of ze mee willen doen aan een bepaalde activiteit. En geeft een kind bijvoorbeeld aan alleen te willen spelen dan wordt daar ruimte voor gecreëerd. Samen spelen vinden we belangrijk, maar er moet ook ruimte zijn om iets alleen te doen. Door dit samen leven, samen spelen, dingen delen, elkaar helpen en van elkaar leren, leert het kind zijn sociale kwaliteiten kennen en te ontwikkelen

### 1.6 Ontwikkelingsstimulering

Bij de interactievaardigheid ontwikkelingsstimulering gaat het om het bevorderen van de persoonlijke competenties - nieuwe kennis en vaardigheden- van de kinderen. Het betekent dat de pedagogisch medewerker extra dingen doet om de kinderen te stimuleren op allerlei gebieden: motorisch, cognitief, sociaal, creatief, verbaal, enzovoort. Zij kunnen dat bijvoorbeeld doen door nieuwe uitdagende activiteiten aan te bieden, of door iets nieuws te doen met bekend materiaal, door het spel van de kinderen "uit te breiden".

Bij BSO Onder de Boompjes moedigen de PM-ers aan door complimenten te geven of ondersteunende opmerkingen te maken zoals; "Goed zo." Of ; "ja, als je het zo doet, dan gaat het goed".

Bij allerlei activiteiten worden de fijne en grove motoriek geoefend. De fijne motoriek wordt geoefend bij b.v. het knutselen, verven, puzzelen en/of spelen met constructiemateriaal en eten en drinken. De grove motoriek wordt geoefend bij het rennen, fietsen, klimmen. De indeling van de groep en de ruimte eromheen en het speelgoed zijn dan ook afgestemd op de leeftijdsgroep die daar gebruik van maakt. Verder hebben we natuurlijk een groot speelplein waar de kinderen kunnen spelen, sporten, klimmen en ontdekken. Wij stimuleren de creatieve ontwikkeling van de kinderen door ze allerlei verschillende materialen en activiteiten aan te bieden en ze te laten ontdekken wat je daarmee kan doen.

Onder creativiteit verstaan we niet alleen het doen van allerlei handarbeidactiviteiten maar ook het doen van kringspelletjes, spelletjes aan tafel, het maken van- en luisteren naar muziek en bezig zijn met fantasiëspel. Bij de handarbeidactiviteiten gaat het er vooral om dat de kinderen vol enthousiasme met het aangeboden materiaal aan de slag gaan. Er wordt met thema's gewerkt zoals de jaargetijden, Sinterklaas, Kerst, enz. Dit biedt veel leuke aanknopingspunten om met de genoemde vormen bezig te zijn. Ook wordt er met de kinderen samen gekookt; koekjes of broodjes gebakken, wat dan gezamenlijk opgegeten wordt.

### 1.7 begeleiden van sociale interacties

Bij deze vaardigheid gaat het om het stimuleren en begeleiden van sociale interacties tussen kinderen onderling.

De pedagogisch medewerker maakt kinderen op elkaar attent, en richt kinderen op elkaar. Ze stimuleert de positieve omgang en interacties tussen hen. Door samen te spelen, te delen samen iets te maken, met respect voor elkaar, ontwikkelen kinderen hun sociale vaardigheden. De PM-er grijpt in bij negatieve interacties, bij problemen en conflicten, op een manier die kinderen vooral helpt bij het oplossen ervan. Ze geven bijvoorbeeld regels aan, en maken het verband duidelijk tussen het gedrag van het ene kind en de consequenties daarvan voor een ander. Het kan soms ook nodig zijn om duidelijk een grens te stellen.

Bij ons op BSO Onder de Boompjes leren we de kinderen dat ze niet alleen aan zichzelf maar ook aan anderen moeten denken. Dit wil zeggen dat het kind even moet wachten totdat de ander uitgepraat is of totdat de ander klaar is met een bepaald spel. De kinderen worden serieus genomen en geaccepteerd zoals ze zijn. Kinderen worden vrij gelaten of ze mee willen doen aan een bepaalde activiteit. En geeft een kind bijvoorbeeld aan alleen te willen spelen dan wordt daar ruimte voor gecreëerd. Samen spelen vinden we belangrijk, maar er moet ook ruimte zijn om iets alleen te doen. Door dit samen leven, samen spelen, dingen delen, elkaar helpen en van elkaar leren, leert het kind zijn sociale kwaliteiten kennen en te ontwikkelen.

### 1.8 Ontwikkeling van de pedagogisch medewerker

Tijdens onze BSO vergaderingen en kind besprekingen is onze pedagogisch coach aanwezig. Samen met de coach worden de bijzonderheden rondom kinderen (die de PM-ers zelf gesignaleerd hebben) besproken en de bijpassende casuïstiek doorgenomen. Daarnaast worden onze pedagogisch medewerksters jaarlijks geobserveerd door onze pedagogisch coach en aan de hand daarvan wordt hen gedrag doorgesproken en eventuele doelen worden gesteld. De pedagogisch coach heeft minimaal 1 x per twee maanden een persoonlijk coachgesprek met de PM-er waar doelen herzien kunnen worden. Ook kan de PM-er een coachgesprek altijd naar eigen behoefte aanvragen. Dit zal ervoor zorgen dat de interactievaardigheden van de PM-er altijd in ontwikkeling blijven.



## Hoofdstuk 2 Plaatsing

### 2.1 Groepsindeling, personeel en 4 ogen beleid.

BSO Onder de Boompjes heeft twee stamgroepen: “De vrolijke Uiltjes” en “De slimme Vossen”. Per groep kunnen maximaal 20 kinderen per dag spelen. Elke groep draait met een vaste pedagogisch medewerker. Beide ruimtes hebben hun eigen toiletjes en meubilair. Zoals eerder beschreven is de indeling van de groep aansluitend bij de leeftijden van de kinderen. De ruimte heeft hierdoor een belangrijke bijdrage en draagt bij aan de ontwikkeling van het kind en het stimuleren tot (zelfstandig) spel. Door deze twee ruimtes (stamgroepen) te splitsen en wij de groepen van vaste pedagogisch medewerkers voorzien zorgt dat voor duidelijkheid, structuur, rust en vertrouwen bij de kinderen. Daarnaast worden hierdoor heel bewust en gericht activiteiten aangeboden die aansluiten bij de ontwikkelgebieden, leeftijd en fantasie van het kind.

Wanneer beide groepen geopend zijn (dit is altijd bij meer dan 20 kindjes) zullen de PM-ers de groepen splitsen. Dit betekent dat kinderen in hun eigen basisgroep opgevangen worden en daar eten en drinken. Tijdens het rustmoment aan tafel wordt uitgelegd welke activiteiten er aangeboden worden die passen bij het thema dat die maand gedraaid wordt. Hier worden de kinderen gevraagd een keuze te maken wat ze willen gaan doen.

Om zoveel mogelijk rust en duidelijkheid te blijven hanteren zullen de leidsters splitsen en ook van de aula gebruik maken tijdens het vrij spelen. De leidsters zullen de taken verdelen en 1 van hen gaat dan bijv. naar buiten, 1 naar de aula en 1 van hen gaat dan de activiteit met de kinderen uitvoeren die daarvoor gekozen hebben. We hanteren natuurlijk nog steeds de norm van 10 kinderen op 1 leidster dus er gaan nooit meer dan 10 kinderen met 1 leidster mee. De kinderen van beide stamgroepen kunnen van de aula en het podium gebruik maken. Ook het buitenterrein zit vast aan de groepen. De groepen zitten naast elkaar.

Tijdens de schoolvakanties, of wanneer er minder dan 20 kindjes komen, kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerkers ervoor kiezen de groepen samen te voegen in één stamgroep. Op deze manier zullen alle aanwezige kinderen samen met de aanwezige PM-ers de eet en drinkmomenten doorbrengen. Uiteraard kunnen de PM-ers er ook voor kiezen wel te splitsen en activiteiten ondernemen met de kinderen die passen bij de leeftijd en wens van de kinderen die er op dat moment zijn.

Bij schoolvakanties is ook ons kinderdagverblijf gewoon geopend en kunnen wij dus ten alle tijden onverwachts bij elkaar binnen komen stappen. Op het moment dat er om wat voor reden dan ook maar één PM-er aanwezig is, en er zich een calamiteit voordoet, is er altijd een achterwacht beschikbaar. De telefoonnummers staan in het overdrachtsklappertje dat de PM-er altijd binnen handbereik heeft. In eerste instantie zal er altijd eerst gebeld worden naar de PM-er die pauzeren is of naar de PM-ers op de dagopvang. Ook kan er in geval van een calamiteit altijd naar een van de directeurs gebeld worden (ook hun nummers staan in het klappertje) zij zullen er dan voor zorgen dat direct de gewenste actie ondernomen wordt.

De ruimte is voorzien van verschillende ramen, waardoor er goed van buiten naar binnen gekeken kan worden en andersom. Ook streven wij ernaar om stagiaires te begeleiden waardoor er meerdere “ogen” voor uw kinderen aanwezig zijn.

Per 10 kinderen is 1 pedagogisch medewerker vereist. Wij hebben vier vaste BSO leidsters, en 1 vaste BSO invalster, aangezien wij ernaar streven om altijd een vertrouwd gezicht voor de kinderen in huis te hebben.

De voorschoolse opvang (VSO) is vanaf 07.30 tot 08.30 en eventueel verlengde opvang vanaf 07.00 is mogelijk. Afhankelijk van het kind aantal zal de VSO plaatsvinden in de BSO ruimte of in de ruimte van de DOV. Uiteraard wordt er dan voorzien in het aanbod van spel/ speel materiaal die past bij de leeftijd van het kind.

Aangezien de BSO ruimten zich in de gang van de school bevinden, zal er gedurende schoolweken altijd voldoende sociale controle plaatsvinden doordat de leerkrachten zich van 08.00 tot minimaal 17.00 in het gebouw bevinden.

## 2.2 Inschrijvingen

Inschrijven kan middels een inschrijvingsformulier welke digitaal is in te vullen die via onze website: <https://www.kinderdagverblijfonderdeboompjes.nl/index.php/inschrijven>.

Wanneer er wordt ingeschreven geeft de planning een indicatie van de aanvraag die ouders willen doen. Hierbij kan de planning en administratie rekening houden met de wensen van ouders voor de opvang van de kinderen. Wanneer er gekozen wordt voor een inschrijving en er is eerder nog geen contact geweest zal planning contact opnemen via mail ([info@kinderdagverblijfonderdeboompjes.nl](mailto:info@kinderdagverblijfonderdeboompjes.nl)) of via een telefoontje. Planning is bereikbaar met telefoonnummer 0618757192. Kantoor (of administratie) is bereikbaar met telefoonnummer 0616154644.

Er is altijd een mogelijkheid om voorafgaand (aan het definitief maken van) de inschrijving een bezoekje te brengen op onze locatie! Zo zal een goede eerste indruk gemaakt kunnen worden om een passende keuze te maken voor de juiste opvang voor de kinderen.

Na een inschrijving, rondleiding, het maken van een offerte het ondertekenen van een digitale overeenkomst, zorgt planning ervoor dat de gegevens op de juiste groep aanwezig zijn. Daarna zal een PM-er van de groep contact opnemen om belangrijke zaken door te spreken en een kennismaking in te plannen.

## 2.3 Wennen

Wij vinden het voor BSO kinderen niet perse nodig om een wenmoment in te plannen. Als er een nieuw kindje bij ons op de BSO komt spelen, zorgen wij voor een warm welkom en zullen we een uitgebreid voorstel rondje met de kinderen houden, indien het kind de overige kinderen niet kent.

Indien mogelijk kiezen we een van de “vaste” kinderen uit die voor die dag het “maatje” van het nieuwe kind wordt en het kind op die manier de eerste dag wegwijs zal maken. Mocht u echter toch willen dat uw kind een keer komt wennen komen wij daar met elkaar vanzelf uit en kiezen wij een juist moment uit op de toekomstige BSO dag van uw kind(eren). Omdat onze pedagogisch medewerkers het erg fijn vinden de achtergrond van de kinderen te kennen wordt er vooraf altijd een kennismakingsgesprek gepland met (een van de) ouders om zo inzicht in het kind (of de kinderen) te krijgen. Tijdens dat gesprek kunnen de kinderen uiteraard mee komen, kennis maken met de PM-ers en een kijkje nemen op de groep. Kinderen die van onze dagopvang de overstap naar de BSO gaan maken kunnen één a twee weken van te voren al eens gaan spelen op de BSO om op die manier alvast kennis te maken en eens rond te kijken.

## 2.4 Brengen en Halen

Voor de VSO kunnen kinderen vanaf 07.30 gebracht worden en gaan wij ervan uit dat ze thuis al gegeten en gedronken hebben. Indien het kind van de verlengde opvang vanaf 07.00 gebruik maakt krijgt het kind van ons een kop thee/ water of melk en een boterham. De kinderen lopen zelf door het gebouw naar hun klaslokaal of worden met de Boompjes bakfietsen naar school gebracht.

Wanneer het kind op basisschool de Sint Jozef zit mag het kind aan het einde van de schooltijd zelf naar ons lokaal lopen. Zit het kind op een van de andere basisscholen in Grave of omgeving zorgen wij dat de kinderen van school opgehaald worden met onze Boompjes bakfietsen.

Wij bieden twee vaste mogelijkheden aan t.o.v. afname van de NSO. Dit zijn de tijdsblokken van 14.00 -16.00 of van 14.00-18.00. Hierbij geldt een minimale afname van 4 uur NSO per week. Wordt er gekozen van het tijdsblok van 14:00 tot 16:00 is er een dus een minimale afname van 2x NSO per week. Bij het tijdsblok tot 16:00u mogen de kinderen vanaf 15:30u tot 16:00u opgehaald worden. Wanneer er gekozen wordt voor opvang tot 18:00u mogen kinderen worden opgehaald vanaf 16:30u tot 18:00u. Het kan (bij uitzondering) voorkomen dat kinderen (om wat voor reden dan ook) wat eerder opgehaald moeten worden. Laat dit dan tijdig aan de PM-ers weten, zodat ze de kinderen kunnen voorbereiden op de komst van de ouders. Onze voorkeur gaat altijd uit naar het ophalen van de kinderen na 16:30. Hierdoor hebben de kinderen de kans nog mee te doen aan de activiteit van de dag en hoeven ze niet ineens uit hun spel gehaald te worden.

Let wel op, ongeacht hoe laat de kinderen worden opgehaald er wordt altijd gefactureerd tot 16:00u of tot 18:00u. Er kan bij de facturatie niet worden gekozen voor tijden daartussenin, ook al worden kinderen eerder opgehaald.

Aangezien wij (bij uitzonderingen) kinderen ook om 14:30u uit school moeten ophalen kan het zijn dat er gedurende de middag afgeweken wordt van het kind-ratio beleid. Dit is dan voor uiterlijk de duur van een half uur.

De verantwoordelijkheid van de ouder over het kind eindigt wanneer het kind bij ons op de groep binnen is. Dat werkt ook vice-versa, dus als de ouder de groep binnenkomt om zijn/ haar kind op te halen ligt de verantwoordelijkheid van het kind weer bij de ouder/ verzorger.

Uiteraard streven wij ernaar om altijd overdracht met de ouders te hebben. Indien er overdracht bij de VSO plaatsvindt, zal dat door onze pedagogisch medewerker ook teruggekoppeld worden aan de docent. Wij vinden het ook belangrijk om een goed contact met de docenten te onderhouden en zullen wij ook overdracht houden met de docenten (indien nodig) en dat terugkoppelen naar de ouders bij het haal moment.

## 2.5 Planning

Bij de inschrijving voor de opvang wordt er een inlog aangemaakt voor ons digitale planningssysteem genaamd Portabase. Deze inlog zal worden doorgestuurd naar het doorgegeven e-mailadres. Wanneer het account volledig is aangemaakt kan de plaatsing en planning van de kinderen digitaal worden ingezien. Via deze weg kan de opvang ook worden afgemeld. Dit kan tot een periode van 14 dagen van te voren. Wanneer deze periode is verstreken is het belangrijk contact op te nemen met de planning via mail ([planning@kinderdagverblijfonderdeboompjes.nl](mailto:planning@kinderdagverblijfonderdeboompjes.nl)) of telefonisch (0618757192).

Bij last minute (lees: in dezelfde week of voor de volgende dag) afmelden van de kinderen is het belangrijk dat er contact zal worden opgenomen met de BSO op telefoonnummer: 0625583865.

## 2.5 Extra opvang

Het is mogelijk om uw kind(eren) een extra (mid)dagje naar de BSO te brengen als dit nodig is. Dit kan altijd mits het past binnen de grootte van de groep. De extra opvang is digitaal aan te vragen via Portabase tot 14 dagen van te voren. Wanneer deze periode is verstreken is het mogelijk contact op te nemen met de planning via mail ([planning@kinderdagverblijfonderdeboompjes.nl](mailto:planning@kinderdagverblijfonderdeboompjes.nl)) of telefonisch (0618757192).

Extra opvang is altijd tegen hetzelfde tarief als op contract is ondertekend. Het extra bedrag is los op de factuur van die maand terug te zien. Let hierbij wel op, de Belastingdienst zal de extra opvang aan het einde van het jaar pas vergoeden. Dit wil zeggen dat deze altijd eerst volledig voor eigen rekening is.

Hiernaast zullen wij bij een studiedag of andere dag dat een basisschool gesloten is de BSO kunnen openen als wij aanmelding hebben voor 2 kindjes of meer. Informeer gerust even naar de mogelijkheden op dat moment.



## Hoofdstuk 3 De Dag

### 3.1 Bezetting Leidster- Kind-ratio

Wij werken altijd conform de beroepskracht-kindratio (BKR) in de kinderopvang. Deze is terug te vinden op <https://www.1ratio.nl/bkr/#/>.

Gedurende de schoolweken kan het zijn dat wij kinderen tussentijds van school op moeten gaan halen. Op die momenten (tussen 15:00-15:30) staat er maximaal een half uur minder pedagogisch medewerkers op de groep dan noodzakelijk.

Tijdens schoolvakanties zal het zijn dat er gedurende de pauzes van de leidsters (gedurende een periode van maximaal van 12:00-15:00) minder pedagogisch medewerkers op de groep staan dan de leidster-kind-ratio aangeeft.

### 3.2 De schooldag

Tijdens reguliere schooldagen zal het zo zijn dat wij kinderen vanaf 07.30 opvangen totdat ze in hun school zijn. Vervroegde opvang is mogelijk vanaf 07:00 dan eten wij een boterham met de kinderen.

Tijdens de VSO mogen kinderen vrij spelen, met ons een spelletje spelen, rustig lezen/ tekenen in de groep. Om 8.00 gaan wij opruimen en lopen we met de kinderen naar de lokalen, of brengen ze naar school met de Boompjes bakfietsen.

#### 14.00

Wanneer de school uit is, komen de kinderen van basisschool de Sint Jozef zelfstandig naar ons lokaal gelopen. De andere kinderen (van de andere basisscholen in Grave of omgeving) worden opgewacht door de pedagogisch medewerkers op het schoolplein en naar de BSO gebracht met onze Boompjes bakfietsen. De PM-ers zijn voor de kinderen altijd te herkennen aan hun groene t-shirt of groene bodywarmer.

De kinderen gaan dan eerst netjes plassen en handen wassen, waarna er een keuze gemaakt kan worden wat ze willen gaan doen. De kinderen krijgen uitleg van de activiteiten en kunnen zich bij binnenkomst bij de PM-er inschrijven bij datgeen wat ze willen gaan doen. Op dit moment kan er gekozen worden voor vrij spel binnen, vrij spel buiten, de ene week de "Weekly mile" (sport en spel activiteit) of de andere week kinderboerderij/bos/moestuin. Bij mooi weer vangen we de kinderen al buiten op en stimuleren we de kinderen ook om lekker buiten te spelen.

Er staat altijd ook water (eventueel aangemaakt met vers fruit of kruid) voor de kinderen klaar om lekker eventjes te drinken.

#### 15:30

De kinderen gaan indien de behoefte er is netjes plassen en handen wassen, waarna we gezamenlijk aan tafel gaan. Hier worden de stamgroepen van elkaar gesplitst zodat er voor beide groepen rust en structuur is. De kinderen krijgen hier (opnieuw) water met daarbij groenten en fruit aangeboden. Op dit moment wordt ook de activiteit van de middag uitgelegd. Kinderen wordt opnieuw gevraagd een keuze te maken wat ze nu willen gaan doen. Er kan weer gekozen worden voor vrij spel binnen, vrij spel buiten of de ingeplande activiteit.

#### 16:00

Kinderen gaan, als we allemaal klaar zijn, van tafel en er kan een start worden gemaakt met de keuze voor spel of activiteit.



#### 17.00/17:30

Rond 17:00 krijgen alle kinderen een soepstengel.

De geplande activiteit wordt afgerond en de kinderen komen terug naar de groep. De kinderen die buiten hebben gespeeld komen naar binnen. Samen zorgen we ervoor dat we naar binnen komen als we alles buiten netjes hebben opgeruimd. Wanneer de geplande activiteit binnen heeft plaatsgevonden wordt ook hier eerst gezamenlijk opgeruimd voordat er vrij kan worden gespeeld. De kinderen die voor vrij spel binnen hebben gekozen ronden hun (zelfstandige) spel af. Wanneer alles weer netjes is worden kinderen gestimuleerd tot het doen van een rustige activiteit.

#### 17.30

Vanaf 17:30 stimuleren wij de kinderen een rustige binnen activiteit te kiezen die ze leuk vinden. Naast de vaste “rust” momenten (eten & drinken) vinden wij het niet nodig om kinderen de hele tijd bezig te houden. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen zichzelf kunnen leren vermaken. Buiten spelen vinden wij heel belangrijk, daarom zullen wij kinderen altijd stimuleren om buiten te spelen. Tijdens het buitenspel wordt vanaf dit tijdstip ook het zelfstandig spel gestimuleerd. De materialen zijn langzaam allemaal opgeruimd, maar er kan altijd nog tikkertje, verstoppertje of een ander buitenspel (zonder materiaal) gedaan worden.

Overdracht zal door de PM-ers worden gedaan terwijl de kinderen hun jassen/tassen en andere spulletjes binnen ophalen. De overdracht kan buiten op het schoolplein of binnen in het lokaal worden gehouden. Wij geven de overdracht altijd kort en krachtig. De bijzonderheden van de dag geven we altijd door. Mocht er behoefte zijn, vanuit ouders of PM-er, voor een langere overdracht zal hiervoor even telefonisch contact worden opgenomen.

#### 18:00

Alle kinderen zijn opgehaald en het lokaal is netjes. Wij gaan nu ook lekker naar huis!

Mocht er (om wat voor reden dan ook) een kindje nog niet opgehaald zijn na 18:00u zal de PM-er contact opnemen met de ouders. De PM-er blijft ten alle tijden bij het kind totdat deze is opgehaald. Ouders wordt bij het te laat ophalen van de kinderen gevraagd een formulier te ondertekenen waarna deze wordt doorgegeven aan de administratie. Op deze manier krijgt de PM-er die bij het kind is gebleven de extra tijd ook gewoon uitbetaald.

### **3.3 De vakantiedag**

Tijdens de schoolvakanties kan er worden gekozen voor verschillende dagdelen. Deze zijn van:

- 7:30/8:00/8:30 - 14:00
- 7:30/8:00/8:30 - 18:00
- 12:00 - 18:00

Deze vakantietijden kunnen aan de planning worden doorgegeven bij het opmaken van het kostenoverzicht en het ondertekenen van het contract. De vakantiedagen worden gefactureerd tegen het reguliere tarief welke in het contract is opgenomen.

De dagindeling is dan over het algemeen als volgt;

07.00 boterham met een glas melk/thee of water

07.30 vrij spelen

09.00 Uitleg ochtend activiteit.

09:45 Plassen en/ of handen wassen; Fruit eten en water met fruit/ kruid drinken

10.30-11.45 activiteit/ vrij spelen

11:45-12:30 Plassen en/ of handen wassen; boterhammen eten met een glas melk/ water of thee erbij. Aansluitend uitleg middag activiteit

12:30-13.30 bij mooi weer even naar buiten, anders een rustige activiteit binnen kiezen

13.30-15.30 activiteit/ vrij spelen

15.15 Plassen en/ of handen wassen; water met fruit/ kruid drinken met groente.

15:30-16.30 vrij spelen binnen of buiten.

17:30 Soepstengel eten en eventueel nog wat water drinken

17.00-18.00 rustig binnen spelen/ lezen

Wanneer de kind aantallen het toelaten gaan we er ook graag even op uit met de kinderen. We gaan bijvoorbeeld met onze Boompjes bakfietsen naar de natuurspeeltuin in Schaijk, speeltuintjes in de buurt, maken een uitstapje naar de markt of gaan gezellig naar de bakker om broodjes te halen. We vinden het heerlijk om veel buiten te zijn. Bij uitstapjes wordt er gekozen om fruit, boterhammen en groentes mee te nemen zodat er samen lekker buiten gegeten kan worden. De kinderen krijgen op deze momenten een groen Boompjes shirt aan zodat ze ook voor derden herkenbaar zijn als “kindje van Onder de Boompjes”. Daarnaast zorgen we altijd dat we een telefoon en EHBO doos bijhebben in geval van nood.

## Hoofdstuk 4 Eten & Drinken

### 4.1 Eten

Bij ons wordt er tijdens de VSO van 07.00-07.30 een of twee bruine boterhammen verstrekt. Wij hanteren de regel dat de eerste boterham altijd een hartige boterham dient te zijn. Tijdens de lunch krijgt een kind van groep 1 t/m groep 5 maximaal 3 bruine boterhammen, een kind uit de bovenbouw ( groep 6 t/m 8) krijgt maximaal 4 bruine boterhammen. Hierbij hanteren wij de richtlijnen van het consultatie bureau. Ook tijdens de lunch dient de eerste boterham hartig belegd te worden.

### 4.2 Drinken

Wij schenken in de ochtend en/of tijdens de lunch melk, thee of water. Op de overige momenten krijgen de kinderen water aangemaakt met fruit of kruid drinken. Mochten de kinderen geen melk lusten dan kunnen de kinderen kiezen voor water of thee.

## Hoofdstuk 5 Het Kind

### 5.1 Observeren

Wij gebruiken observatielijsten om de kinderen te kunnen beoordelen tijdens hun spelgedrag op de groep. Deze lijsten worden vertrouwelijk behandeld en dienen als uitgangspunt om in gesprek te gaan met de ouder/ verzorger. Wij streven ernaar om elk kind elk jaar rond dezelfde tijd te observeren en om de uitkomst daarvan met de ouder te bespreken. Uiteraard zijn wij altijd bereid om eerder/ vaker in gesprek te gaan met de ouder/ verzorger als dat aan ons gevraagd wordt, of nemen wij het initiatief daar in als wij daar het belang van het kind in zien. Hierbij kan de pedagogisch coach ook helpen met observeren.

### 5.2 Straffen/ belonen

Wanneer een kind negatief gedrag vertoont, zal de pedagogisch medewerker eerst altijd uitzoeken waar dat gedrag door veroorzaakt wordt. Het gedrag wordt benoemd als niet wenselijk en uiteraard niet het “kind-zijn”. Een kind zal altijd aangesproken worden op oog hoogte, ook zal nadrukkelijk om oog contact gevraagd worden, dit om te zien of de boodschap bij de uitleg over het ongewenste gedrag bij het kind “binnen komt”. Er wordt door de pedagogisch medewerker geholpen een oplossing te vinden, en dan kan er na het uiten van excuses verder gegaan worden met het spel. Mocht het daarna nogmaals voorkomen dat er negatief gedrag ontstaat, dan kan er gekozen worden voor een time-out, waarbij het kind even (nooit langer dan 5 minuten) op een stoel moet gaan zitten om tot rust te komen en na te denken. Uiteraard wel nadat de pedagogisch medewerker duidelijk uitleg geven aan het kind waarom het een 5 minuten durende time-out krijgt. Dit heeft echter ook niet onze voorkeur.

Gewenst gedrag zullen wij belonen! Wij zullen daar aandacht aangeven en het kind complimentjes geven. Stimuleren met het uitvoeren van een activiteit waar het kind duidelijk moeite mee heeft is uiteraard ook zeer noodzakelijk.

Tot slot; elk kind dat ongewenst gedrag vertoont en daarna zichtbaar moeite doet om gewenst gedrag te vertonen zullen wij uiteraard ook zeker complimenteren met het gewenste gedrag en juist daar aandacht aan schenken. Dit in de overtuiging dat het kind het prettiger vind om beloond, dan om gestraft te worden, en dus gaat inzien dat hij/ zij uiteindelijk meer bereikt met gewenst, dan met ongewenst gedrag. Het opvallende gedrag van het kind zal tijdens de overdracht met ouders altijd even worden doorgesproken.

### 5.3 Zieke kinderen

Zieke kinderen komen over het algemeen niet naar school. Natuurlijk kan het voorkomen dat een kind gedurende de schooldag niet lekker wordt. Zo lang het kind geen een op een aandacht nodig heeft, kan hij/zij s’ middags gewoon bij ons terecht. Merken wij echter dat het kind meer verzorging nodig heeft, dan nemen wij z.s.m. contact op met de ouders om het kind op te komen halen. Voor het juist inschatten van de situatie maakt de PM-er gebruik van de KIDDI app. Deze app is ontwikkeld door het RIVM in samenwerking met de GGD. Hierin zijn o.a. alle infectieziekte (en hoe te handelen), hygiënevoorschriften en contactgegevens van de GGD terug te vinden.

Tijdens de Corona periode volgen wij ten alle tijden de richtlijnen vanuit het RIVM. Deze zijn terug te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/onderwijs-en-kinderopvang/corona-en-kinderopvang>. Daarnaast gebruiken wij de op dat moment geldende beslisboom op de situatie per kind goed te kunnen beoordelen. De actuele beslisboom is terug te vinden op <https://www.boink.info/beslisboom>.

Wanneer uw kind medicatie nodig heeft, verzoeken wij u om bij ons een formulier “toekennen medicatie” te ondertekenen. Eerder kunnen wij uw kind helaas geen medicatie verstrekken. De medicatie dient ook door de ouders zelf aan ons gegeven te worden, wij hebben namelijk zelf geen medicatie in huis.

## Hoofdstuk 6 Algemene informatie

### 6.1 Het verlaten van de stamgroep

#### 1. Samenwerking met derden

Aangezien wij onderdeel uitmaken van een brede school, kan het zijn dat wij deelnemen aan gezamenlijke activiteiten. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een gezamenlijke sinterklaas/ kerst viering. Wij kunnen dan dus in de aula van de school plaats nemen om daar aan de viering deel te nemen. Ook kan het zijn dat wij gebruik maken van vrijwilligers, die het leuk vinden om bijv. een poppenkast voorstelling te geven. Uiteraard gebeurt bovenstaande altijd onder toezicht van een van onze gekwalificeerde leidsters. Vanaf het schooljaar 2014/2015 maken wij ook gebruik van stagiaires aangezien wij onszelf sinds die tijd een erkend leerbedrijf mogen noemen.

#### 2. Wandelen

Als we met de kinderen gaan wandelen wordt er voor gezorgd dat de kinderen niet gaan spelen in struikjes. Als er door het bos of hoog (struik)gewas gewandeld wordt, wordt er daarna gecontroleerd op teken. Na het spelen buiten moeten de kinderen hun handen ook wassen i.v.m. de hygiëne. Bij het wandelen wordt de leidster/kind-ratio altijd in acht genomen. Dit betekent dat een leidster maximaal 10 kinderen mee kan nemen. Stagiaires worden niet meegeteld in de leidster/kind-ratio, voor het naar buiten gaan gelden hiervoor dus ook geen andere regels.

#### 3. Dieren (bezoek)

Als er bezoek wordt gebracht aan de dieren dan wordt uiteraard ook dan ervoor gezorgd dat er steeds voldoende begeleiding aanwezig is. Er wordt op toegezien dat de kinderen altijd 'veilig' zijn. Dat ze niet te dichtbij dieren komen, wanneer dit niet kan, en dat ze niet gebeten of gekrabbd worden. Dat als ze de dieren voeren of aaien, dit voorzichtig gebeurt. De kinderen wassen na aanraking met dieren altijd hun handen. Kinderen die allergieën hebben voor dieren houden we bewust (ook tijdens het wandelen) weg van dieren.

### 6.2 Opa en Oma dag

Wij hebben elk even jaar op de donderdag voor de start van de herfstvakantie van +/- 14:30-16:30 opa en oma dag. Deze dag nodigen wij alle opa's en oma's uit van kinderen die onze BSO bezoeken. Als er dan opa's en oma's komen waarvan de kleinkinderen normaliter niet op donderdag de BSO bezoeken dan zijn deze kinderen die dag uiteraard ook van harte welkom!

### 6.3 Oudercommissie

Voor onze BSO hebben wij enthousiaste ouders gevonden die plaats hebben willen nemen in onze oudercommissie. Zou u daar ook in geïnteresseerd zijn? Leuk, neem dan met een van de leidsters contact op voor verdere informatie! We zijn altijd op zoek naar nieuwe aanwinsten voor de oudercommissie.

### 6.4 Klachten

Wij zijn aangemeld bij de klachtencommissie Kinderloket kinderopvang, informatie daarover is bij de directie te verkrijgen.

### 6.5 Veiligheid/ gezondheid

Al onze vaste pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een (kinder) EHBO en BHV diploma. Uiteraard is er op de groep een EHBO kist aanwezig, voor kleine ongevallen.

### 6.6 Pedagogisch beleidsplan

Dit pedagogisch beleidsplan wordt bijgehouden door onze pedagogisch coach en beleidsmedewerker en wordt jaarlijks besproken in een teamvergadering met de pedagogisch medewerkers en met de directeuren. Het is een dynamisch plan, waar wij mee willen zeggen dat het aangepast zal worden als wij daar de noodzaak van inzien of dat er nieuwe regelgeving toegepast moet worden waardoor wij ook na moeten denken over eventueel anders handelen dan hierboven beschreven.

Bij vragen en of opmerkingen neem gerust even contact met ons op!