

Beleidsplan BSO

Samen werken aan een veilig pedagogisch klimaat



KINDERDAGVERBLIJF & BSO ONDER DE BOOMPJES

De BSO

Pedagogisch werkplan BSO “Onder de Boompjes” Kinderdagverblijf (BSO) “Onder de Boompjes” heeft 2 stamgroepen: “De vrolijke Uiltjes” en “De slimme vossen”.

Om te beginnen met **De vrolijke Uiltjes**. Op deze stamgroep van de BSO vangen we in de leeftijd van 4 tot 6.5 jaar oud 20 kinderen op. Aansluitend bij de groep van de vrolijke Uiltjes maken we gebruik van ons atelier en de gymzaal. De groep van De vrolijke Uiltjes is een langwerpige ruimte met openslaande deuren naar ons eigen buitenspeelplein. Dit plein is een belangrijke ruimte voor de tijdsbesteding van onze dag. De hovenier heeft dit plein zo ingericht vanuit spelen in de natuur. Er zijn verschillende plantenborders/moestuin plekjes te vinden. Er is een grote zitkuil waar in gespeeld kan worden en op er is ook onze kas te vinden, waar we plantjes opkweken.

Het planbord op de groep zorgt voor rust en regelmaat. Daar kunnen de kinderen de gestructureerde activiteiten vinden van de dag. Buiten een sport en spel activiteit doen (Weekly mile) of naar de kinderboerderij en het (belevings)bos gaan staan om de week afwisselend standaard op ons programma.

Vanaf de vrolijke Uiltjes stromen de kinderen door naar **De slimme Vossen**. Op deze stamgroep van de BSO vangen we in de leeftijd van 6.5 tot en met 12 jaar oud maximaal 22 kinderen op. De slimme Vossen zitten aan de andere kant van het gebouw met aangrenzend het schoolplein en de aula. Ook kunnen we met onze slimme Vossen dagelijks gebruik maken van het atelier en de gymzaal. Het schoolplein is een mooie aanvulling op de groep, want hier kunnen de oudere kinderen hun eigen spel tot uiting brengen.

Ook hier zorgt het planbord weer voor rust en regelmaat. Dit is in het verlengde van de voorgaande stamgroep. Daarbij vindt de structuur van buiten een sport en spel activiteit of naar de kinderboerderij en (belevings)bos een doorgang. De activiteiten zijn hier altijd gericht op de ontwikkelingen van de kinderen.

Door bovengenoemde inzet van de pedagogisch medewerkers zorgen wij ervoor de wettelijke bepalingen over het aantal pedagogisch medewerkers per leeftijdsgroep waarborgen. Hierbij maken wij altijd gebruik van de BKR rekentool van de Rijksoverheid op <https://1ratio.nl/bkr/#/> (Rijksoverheid, Z.D.).

Concreet betekent dit dat kinderen in de leeftijd van:

- 4 tot 7 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 10 kinderen opvangen.
- 7 tot 13 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 12 kinderen opvangen.

Samenvoegen

Bij eventuele (incidentele) samenvoegingen zorgen wij altijd dat de richtlijnen van de Rijksoverheid gewaarborgd worden. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de stamgroepen samengevoegd worden. Hiervoor wordt door ouders het toestemmingsformulier “opvangen in 2 stamgroepen” getekend.

Op dit moment is het vanuit de kind aantallen op de vrijdagen zo dat deze kinderen structureel samengevoegd worden op een van onze groepen. Ouders zijn hiervan op de hoogte en tekenen hiervoor (digitaal via KidsKonnnect) het toestemmingsformulier “opvangen in 2 stamgroepen”. Wanneer het mogelijk is en de kind aantallen dit toelaat zullen we de kinderen zoveel mogelijk opvangen in hun eigen stamgroep.

Huiselijke sfeer

Bij Onder de Boompjes proberen wij zo goed als mogelijk is een huiselijke sfeer te creëren. Dat doen wij onder andere door middel van het dragen van (slob) sokken en/ of pantoffels op de groepen. Dat betekent dat elk kind voordat hij/ zij de groep betreedt zijn/ haar schoenen uit doet. Als een kind ervoor kiest om buiten te spelen, maar bijvoorbeeld tussendoor naar het toilet moet, dan laten we ze slofjes over hun schoenen aantrekken. Dit om ervoor te zorgen dat de kinderen die lekker op de grond aan het spelen zijn niet onder het zand/ modder komen. Wij hechten namelijk ook aan het feit dat kinderen buiten lekker mogen spelen en bij ons in de groene omgeving hoort vies worden daar zeker bij.

Mentorschap en observeren

PM-ers spelen en observeren dagelijks met de kinderen. Mochten ze signaleren dat er bepaalde afwijkingen zijn (in gedrag, houding, mentaal of fysiek) zullen ze ouders vragen of ze dat ook opgevallen is. Ook bij school zal er eventueel navraag worden gedaan. Tijdens vergaderingen en kind besprekingen kunnen de casussen ook worden voorgelegd en doorgesproken met onze pedagogisch coach. We houden nauw contact met de scholen. Indien wij problemen signaleren bespreken wij dat met ouders tijdens een overdracht, of plannen wij een gesprek met (een van) hen en zullen wij hen dan eventueel doorverwijzen naar bijvoorbeeld Centrum Jeugd en Gezin (CJG), fysiotherapeut, logopedist. Hierin hebben wij een adviserende rol en is het altijd aan ouders wat ze met de observaties en adviezen ondernemen.

Stagiaires

Wij als Onder de Boompjes zijn een erkend leerbedrijf en bieden studenten graag een leerplek om kennis te maken en zich te ontwikkelen binnen het mooie vak als pedagogisch medewerker. Bij ons zijn er dan ook verschillende stagiaires aanwezig. Zij helpen ons en de kinderen een handje mee en wij helpen hen door hen een fijne stageplaats aan te bieden. Als een stagiaire bij ons binnen komt heeft onze stagiaire begeleider (tevens pedagogisch coach) een kennismakingsgesprek met hen waarin ze hen uitgebreid verteld over de regels waaraan ze moeten voldoen (denk hierbij aan op tijd komen/ geen telefoon op de groep dragen/ geen foto's maken zonder toestemming enz.). Ook verteld ze hen over de taken die wij hen willen gaan toebedelen. Hiervoor hebben we een heel schema gemaakt bijlage 1) die de stagiaire krijgt en vervolgens mee mag nemen en die voor u als ouder ter inzage op onze locatie aanwezig is. Vervolgens worden de stagiaires gekoppeld aan een PM-er op de BSO die hen gedurende de stageperiode op de groep zal begeleiden. Deze PM-er heeft nauw contact met de pedagogisch coach over het wel en wee van de stagiaire. Daarnaast houden de stagiaire, coach en PM-er de lijntjes kort over de opdrachten en voortgang van de stage.

Onze doelstelling is om; De kinderen een veilige, vertrouwde omgeving te bieden waar zij zich zelf kunnen zijn, zich thuis voelen en waar ze in hun ontwikkeling gestimuleerd en/ of geholpen worden.



Inhoud

De BSO	1
Hoofdstuk 1 Visie.....	4
1.1 Het creëren van een veilige en vertrouwde omgeving.....	4
1.2 De emotionele veiligheid/ondersteuning.....	5
1.3 Respect voor autonomie	5
1.4 Grenzen stellen (Normen & Waarden) en leiding geven.....	6
1.5 Praten en uitleggen.....	7
1.6 Ontwikkelingsstimulering.....	8
1.7 begeleiden van sociale interacties.....	9
1.8 Ontwikkeling van de pedagogisch medewerker	9
Hoofdstuk 2 Plaatsing	10
2.1 Groepsindeling.....	10
2.3 Inschrijvingen.....	12
2.4 Wennen	12
2.5 Brengen en Halen.....	12
2.6 Planning.....	13
2.7 Extra opvang.....	13
2.6 Inzet stagiaires	14
Hoofdstuk 3 De Dag	17
3.1 Bezetting Leidster- Kind-ratio.....	17
3.2 De schooldag	17
3.3 De vakantiedag	18
Hoofdstuk 4 Eten & Drinken.....	20
4.1 Eten	20
4.2 Drinken	20
Hoofdstuk 5 Het Kind.....	21
5.1 Observeren	21
5.2 Straffen/ belonen.....	21
5.3 Zieke kinderen.....	21
Hoofdstuk 6 Algemene informatie	22
6.1 Het verlaten van de stamgroep.....	22
6.2 Opa en Oma dag.....	22
6.3 Oudercommissie	22
6.4 Klachtenregeling.....	22
6.5 Veiligheid & gezondheid.....	23
6.6 Pedagogisch coach en beleidsplan.....	24
Bijlage 1. Persoonlijk ontwikkelplan BBL stagiaires.....	25
Bijlage 2: Huisregels BSO	27

Hoofdstuk 1 Visie

De ontwikkelingsgebieden die in onderstaande hoofdstukken worden doorgenomen zijn voor opgroeiende kinderen heel belangrijk. Om deze te stimuleren en er toe bij te dragen dat deze voor de kinderen tijdens onze activiteiten op de BSO voldoende ontwikkeld worden maken wij gebruik van DoenKids. DoenKids is een activitheek, een programma waar wij een abonnement op hebben genomen zodat wij elk thema, die wij per maand uitvoeren en per dag activiteiten bij uitzoeken zijn afgestemd om de volgende ontwikkelingsgebieden te weten; Taalontwikkeling, spelontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling creatieve ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling

Denk aan bijvoorbeeld een

- ABC spel (een ouder met een jonger kind een dat wel kan lezen en een niet, gaan samen op zoek naar voorwerpen die bijvoorbeeld beginnen met de A en de eerste die de kaart vol heeft, heeft gewonnen) deze stimuleert het taalspel en cognitieve ontwikkeling
- Bedjes maken voor de knuffels (een schoenendoos bekleden en een bedje van maken) dit stimuleert de sociaal emotionele ontwikkeling, de creatieve ontwikkeling en de spelontwikkeling.
- Boompje verwisselen (kinderen kiezen een pion dat zijn bomen, een kind roept wissel dan moet diegene die tikker is zo snel mogelijk een kind zien te tikken die van boom moet wisselen. Lukt het om een ander kind te tikken dan is die de tikker anders is de tikker nogmaals aan de beurt. Dit stimuleert de spelontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling en de motorische ontwikkeling.

Middels voldoende activiteiten zoals hierboven beschreven denken wij extra ondersteuning te kunnen geven aan de ontwikkelingsgebieden van de kinderen door te observeren zien wij of de kinderen daar voldoende in ontwikkeling van zijn of daar extra hulp bij nodig hebben.

1.1 Het creëren van een veilige en vertrouwde omgeving

Er zijn bij ons maximaal 40 kinderen, verdeeld over onze twee stamgroepen, in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar van harte welkom. Een veilige en vertrouwde omgeving is de basis van waaruit een kind zich kan gaan ontwikkelen. Het is belangrijk dat een kind zich thuis voelt bij ons. De BSO moet een plek zijn waar kinderen met plezier naar toe gaan en zijn. Voorwaarden voor een vertrouwde omgeving beginnen bij het bieden van duidelijkheid en structuur voor de kinderen. Het kind moet weten waar het aan toe is. Daarom kiezen wij ervoor de kinderen kleinschalig op te vangen en te laten meedraaien in ons dagritme. Er is gekozen voor een vaste dagindeling en zijn er duidelijke regels. Hierbij worden de kinderen niet verplicht om mee te doen met activiteiten die gepland staan voor de dag. Bij binnenkomst horen kinderen de activiteiten van de dag en mogen hierin zelfstandig de keuze maken om mee te doen of zelfstandig (of met een groepje andere kindjes) te gaan spelen.

Daarnaast moet de groep en de inrichting voldoen aan een aantal eisen zodat het kind zich hier thuis, maar ook vrij kan voelen. Er zijn plekken waar je met elkaar speelt, maar ook plekken waar je alleen kunt spelen of je terug kunt trekken. Het speelgoed wordt met zorg gekozen en uitnodigend uitgesteld zodat dit de kinderen uitdaagt tot spelen.

Onze lokalen zijn zo ingericht dat het kind zoveel mogelijk tot (zelfstandig)spel, in het daarbij passende ontwikkelgebied, gestimuleerd kan worden. Zo is het lokaal van "De vrolijke Uiltjes" speciaal gericht op het spel kinderen van 4 tot maximaal 7 jaar. Hier vinden we bijvoorbeeld een gezellig ingerichte huishoek, stoere bouwhoek en een leuke ronde tafel waar we samen een gezelschapsspel.

Het lokaal van “De slimme Vossen” is daarentegen bijvoorbeeld veel vrijer ingericht. Speciaal gericht op het stimuleren van de zelfstandigheid die kinderen vanaf 6,5 jaar meer gaan ontdekken en nodig hebben.

Bij de BSO komt het kind terecht in een andere situatie dan thuis. Het komt in een omgeving waar het te maken krijgt met leeftijdgenootjes, met andere volwassenen en met andere speel- en ontwikkelingsmogelijkheden. Er zullen bij ons andere regels gelden dan thuis. Ook zijn er andere gewoontes en gebruiken. Het hoeft bij ons niet allemaal precies zo te gaan als thuis en andersom. Onze ervaring is dat kinderen heel goed in staat zijn onderscheid te maken tussen thuis en de BSO als maar duidelijk wordt gemaakt wat er anders is en waarom. Hiervoor is het van belang dat er een goede afstemming is tussen thuis en de BSO. Om te bereiken dat ouders en PM-ers begrip hebben voor en duidelijkheid over elkaars situatie zijn er een aantal vaste momenten waarop er overleg is tussen ouders en PM-er. Dit begint al, voordat het kind geplaatst is, bij het kennismakingsgesprek. De ouders en het kind komen samen langs. De ouders worden geïnformeerd over de gang van zaken binnen onze BSO en het kindje kan rustig wennen. Onderwerpen zoals de dagindeling, hoe wordt er gewerkt en welke regels worden gehanteerd, komen hierbij aan de orde. De groepsleiding krijgt dan ook informatie van de ouder over het kind. De verzorging, eetgewoontes en andere gewoontes worden besproken. Om de overgang tussen thuis en de BSO gemakkelijker voor het kind te maken zijn er dagelijks breng- en haal gesprekjes waarin over en weer verteld kan worden hoe het thuis of in de groep gegaan is.

1.2 De emotionele veiligheid/ondersteuning

De eerste interactievaardigheid is het bieden van emotionele ondersteuning. De emotionele ondersteuning gaat samen met de sensitieve responsiviteit van de PM-er. Dit wil zeggen dat de PM-er de signalen van elk kind signaleert, herkent en op een juiste en passende manier daarop (die aansluit bij behoeften, de stemming en het ontwikkelniveau van het kind) reageert.

Een pedagogisch medewerker die sensitief is kijkt regelmatig de groep rond en luistert aandachtig als de kinderen iets zeggen. Ze vangen de signalen op, geven positieve aandacht aan de kinderen en zijn geïnteresseerd in wat ze doen. Emotionele ondersteuning heeft dus betrekking op alle situaties; zowel situaties die voor een kind stressvol of op een andere manier onprettig zijn (herkenbaar aan signalen zoals huilen, schreeuwen, stampen, ruziemaken of teruggetrokken gedrag).

Wij van BSO Onder de Boompjes vinden het belangrijk dat de kinderen de gelegenheid krijgen om hun gevoelens te uiten. De PM-er zorgt dat zij er is voor het kind, dat er ruimte en ook tijd is om te luisteren naar deze emoties. We nemen de gevoelens van de kinderen serieus. Het kind moet zichzelf kunnen zijn, maar we leren het kind ook waar de grens is, wat wel en niet kan (je mag boos zijn, maar je mag niet slaan). Het is belangrijk dat de PM-er luistert, begrip toont, maar ook duidelijke grenzen biedt in de groep.

Bij (plotselinge) gedragsverandering wordt er altijd eerst naar een oorzaak gezocht (bijv. verandering van groep,- of een ander plekje in de klas, slaap- of eetgewoontes, de komst van een broertje of zusje enz.). De PM-er speelt hierop in en kan daar in een spel of kringgesprek aandacht aan schenken. Goede oudercontacten zijn hierbij van groot belang, op de situatie thuis kan dan ingespeeld worden.

Om de emotionele veiligheid te ondersteunen letten we op de manier van het stellen van communiceren

1.3 Respect voor autonomie

Deze vaardigheid heeft betrekking op het respect dat de pedagogisch medewerker toont voor de eigen wil en gevoelens van de kinderen, de ruimte die de leidsters hen geven om eigen keuzes te maken en om dingen zelfstandig en op hun eigen manier te doen. Ieder kind is uniek!

Wij proberen de kinder participatie te stimuleren Dit doen wij door kinderen aan het woord te laten, hen te stimuleren om een mening te vormen en hier voor uit te komen. Kinderen de ruimte geven

betekent niet dat je als PM-er niets aan zou mogen dragen. Je hebt juist als taak om de wereld en mogelijkheden van kinderen te verbreden.

De PM-er met respect voor autonomie (h)erkent de wil en gevoelens bij kinderen en stimuleert en ondersteunt hen zoveel mogelijk zelf te kiezen wat ze willen gaan doen, hoe zij dit gaan doen en met wie ze dit gaan doen. Daarnaast kunnen onze leidsters de autonomie van kinderen actief stimuleren door hen uit te nodigen om mee te denken, zelf beslissingen te nemen, dingen uit te proberen en problemen op te lossen.

Op BSO Onder de Boompjes wordt veel aandacht besteed aan de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van de kinderen. De kinderen hebben er vaak veel plezier in om zelf iets te kunnen. In en om de BSO vind je vrijwel al het materiaal op kind hoogte, zodat kinderen zelf kunnen kiezen en pakken. Ook wordt het gestimuleerd dat grotere kinderen de kleinere kinderen helpen.

Zelfstandigheid speelt ook een rol in het contact met anderen. Als een kind bijv. iets van een ander kind wil, stimuleren we het om dat zelf te vragen, in plaats van de PM-er het te laten oplossen. Dit zelfstandig dingen proberen en laten slagen, ontdekken waar je goed in bent, geeft het kind zelfvertrouwen. De leidster laat het kind zoveel mogelijk vrij in dit proberen en ontdekken. Zij stimuleert en ondersteunt dit door het geven van tips of het bieden van uitdaging. Zo leert het kind zijn persoonlijke kwaliteiten kennen en ontwikkelen. Wanneer deze ontdekkingsreis ten koste gaat van de veiligheid of wanneer de ontwikkeling van het kind zelf of van andere kinderen in gevaar komt, zal de leidster ook de grens aangeven. Zij zal het kind uitleggen waarom zij dit niet wil en biedt het kind vervolgens, als het mogelijk is, een alternatief aan.

Als we bij dit punt inzoomen op het zelfstandig spel willen we graag benadrukken dat de kinderen op de Vossen veel meer vrijheid hebben in het zelfstandig spel. Ze mogen (mits de zelfstandigheidsverklaring van ouders) zelfstandig buitenspelen. Ook zijn de hoeken zo ingericht dat het zelfstandig spel gerespecteerd wordt. Denk hierbij aan ons "chill" hoekje of het zelf spelen in de aula. Daarnaast spelen de vossen op het schoolplein buiten. Dit schoolplein heeft veel plekjes waar zelfstandig spel gerespecteerd kan worden en de kinderen (met afspraken van de PM-ers) hun ding lekker kunnen doen.

Hierin is het wel degelijk verschillend op de Uiljtes. Hier mogen de kinderen niet zelfstandig buiten spelen, maar is het plein ook overzichtelijker voor ieder kind. Dit wil niet zeggen dat kinderen niet zelf op het plein mogen spelen, maar wel dat er altijd toezicht op de kinderen is. De kinderen spelen op ons plein wat aangrenzend van ons plein van het kinderdagverblijf is. Gaan de kinderen naar het (belegings)bos of kinderboerderij is dit ook altijd onder begeleiding van de PM-er.

1.4 Grenzen stellen (Normen & Waarden) en leiding geven

Het gaat er bij de interactievaardigheid grenzen stellen en leiding geven om dat de pedagogisch medewerker het programma en de activiteiten vlot en goed kan laten verlopen.

De PM-er heeft overzicht en overzicht en geeft effectief leiding aan de kinderen. De instructies van de PM-er zijn helder waardoor de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Dat is zichtbaar in haar interacties met de groep en met de individuele kinderen. Afspraken en regels kunnen worden opgesteld of bijgesteld in samenspraak met de kinderen.

Tijdens de ritjes met de bakfietsen van school naar de BSO en bij binnenkomst aan tafel wordt aan de kinderen uitgelegd wat de activiteiten van de dag zijn. We hebben hiervoor iedere dag een activiteitschema (planningsbord) waarop de kinderen zelf mogen aangeven wat ze willen gaan doen. Deze worden bij binnenkomst en na het fruiteten ingevuld. Deze activiteiten worden uitgelegd aan de hand van spelregels, kaarten en plaatjes. Voor de oudere kinderen is er ook een omschrijving van de activiteit aanwezig die gelezen kan worden.

Bij binnenkomst is er altijd keuze voor zelfstandig spelen binnen of zelfstandig spelen buiten. Daarnaast is er de ene week de keuze om mee te gaan naar kinderboerderij/belevingsbos/moestuin en de andere week de keuze om mee te doen met onze "Weekly mile" (een sport en spel activiteit). Na het fruiteten is er een tweede keuzemoment voor de kinderen. Hier kan weer gekozen worden voor het zelfstandig spelen binnen of zelfstandig spelen buiten. Daarnaast kan er gekozen worden voor een activiteit die we die dag aanbieden. De activiteit staat ieder kind vrij om mee te doen. Hierbij bieden we wekelijks verschillende soorten activiteiten aan zodat er voor iedereen iets in het interessegebied aan bod komt. Denk hierbij aan: creatief, spel, eten/drinken/koken, ontdekken/techniek/proefjes, sport/bewegen, muziek/dans/drama en natuur. De PM-ers bedenken samen de activiteiten die op de planning staan. Heeft een kind een idee voor een activiteit kunnen deze in onze "ideeënbus" op de groep ingeleverd worden en wie weet verschijnen deze dan op de volgende planning!

Bij BSO Onder de Boompjes vinden we het waarderen en respecteren van jezelf en anderen, sociaal zijn, eerlijk zijn, zorgvuldig omgaan met spullen en respect voor privacy belangrijke normen en waarden. De meeste van deze normen en waarden worden spelenderwijs aan de kinderen meegegeven (de fruitbak gaat rond en iedereen pakt er een stukje uit, we doen een spelletje en iedereen die wil mag meedoen). Ook door het geven van het goede voorbeeld leren kinderen veel. Toch moeten wij soms grenzen stellen aan wat kinderen mogen en blijft corrigeren nodig. Deze grenzen moeten duidelijk zijn voor de kinderen en ook aan hen uitgelegd worden. Om veiligheidsredenen moeten overmoedige kinderen (zien zelf het gevaar niet van wat ze doen) tegen zichzelf beschermd worden.

Wanneer dingen gevaar op leveren voor kinderen zal de boodschap kort en duidelijk zijn: Dit mag niet. In minder gevaarlijke situatie zal de leidster het kind vanuit zichzelf toespreken: Ik wil niet dat jij dit doet, want.../ Ik vind... verder zullen kinderen gestuurd worden door het belonen van gewenst gedrag en het negeren van ongewenst gedrag. Bij onenigheid tussen de kinderen wordt gestimuleerd dat de kinderen dit eerst zelf proberen op te lossen voordat de PM-er ingrijpt. Natuurlijk houden zij in de gaten of haar hulp hierbij geboden is. De groepsleiding kent haar kinderen en weet wie ze hierin moet stimuleren of juist af moet remmen. Gedrag dat gevaar/pijn oplevert voor het kind zelf of voor anderen wordt door de groepsleiding niet geaccepteerd. Net als herhaaldelijk niet luisteren, dingen kapot maken, en ander storend gedrag. De leidster zal het kind duidelijk maken dat dit niet mag en waarom dit niet mag. Ook hier weer door middel van de ik- boodschap. Wordt dit gedrag herhaaldelijk vertoond door hetzelfde kind, dan kan het kind door de leidster even buiten de activiteit geplaatst worden. Dit kan variëren van even niet mee mogen doen tot apart op een stoeltje of even bij de leidster komen. We hopen het kind hiermee te leren dat dit gedrag echt niet getolereerd wordt.

Op het moment dat de ouder zijn of haar kind komt halen, is er altijd tijd voor een gesprek. We proberen zoveel mogelijk informatie over te brengen, maar mist u iets, vraag het ons gewoon.

Aan het begin van elk schooljaar verwerken we in het thema de regels van de groepen. Hierbij is het belangrijk: regels zijn voor ons regels waarbij we geen onderscheid maken tussen groot en klein. Met grotere kinderen gaan we niet in (lange) discussie. Nee is nee. De jongere kinderen die de waaromvraag stellen proberen we zo goed mogelijk uitleg te geven en een duidelijke grens te stellen.

1.5 Praten en uitleggen

De interactievaardigheid praten en uitleggen gaat over de mate waarin de pedagogisch medewerker praat met de kinderen (de kwantiteit) maar ook over de manier waarop zij dat doet (de kwaliteit).

Voor kwalitatief goede verbale interacties stemt de PM-er het taalgebruik goed af op de kinderen: zowel op wat ze begrijpen als op wat ze interessant vinden. De gesprekken zijn echte gesprekken en vooral dialogen. Kinderen vertellen iets aan de PM-er of aan elkaar. De PM-er stimuleert de kinderen dat zoveel mogelijk te doen. Er worden open vragen gesteld, verhalen verteld en dingen goed uitgelegd.

Praten en uitleggen zijn belangrijk voor de (taal) ontwikkeling van kinderen. Het helpt hen de wereld om zich heen beter te begrijpen. Jonge kinderen leren taal door te communiceren met volwassenen en andere kinderen. Bij BSO Onder de Boompjes is de omgang met elkaar heel belangrijk. De kinderen worden gestimuleerd om elkaar te waarderen, te respecteren en rekening te houden met elkaar, conflicten proberen te voorkomen en op te lossen. De PM-er communiceert de hele tijd met de kinderen. Zowel verbaal als non-verbaal. De PM-er benoemt wat ze doen en wat er gaat gebeuren of wat er gebeurt is. Ze benoemen de gevoelens van de kinderen en gaan daarbij steeds na of ze de intentie van de kinderen goed verwoord heeft. Ze passen zich hierbij aan het begripsniveau van de kinderen aan.

Dit betekent dat we bij de Vossen meer de dialoog aan zullen gaan. We laten ze zelf nadenken, wat denk je zelf, wat wil je zelf? Bij de Uiltjes zullen de PM-ers meer de gespreksleider zijn, we praten rustig en leggen duidelijk uit wat er gaat gebeuren.

De kinderen wordt geleerd dat ze niet alleen aan zichzelf maar ook aan anderen moeten denken. Dit wil zeggen dat het kind even moet wachten totdat de ander uitgepraat is of totdat de ander klaar is met een bepaald spel. De kinderen worden serieus genomen en geaccepteerd zoals ze zijn. Kinderen worden vrij gelaten of ze mee willen doen aan een bepaalde activiteit. En geeft een kind bijvoorbeeld aan alleen te willen spelen dan wordt daar ruimte voor gecreëerd. Samen spelen vinden we belangrijk, maar er moet ook ruimte zijn om iets alleen te doen. Door dit samen leven, samen spelen, dingen delen, elkaar helpen en van elkaar leren, leert het kind zijn sociale kwaliteiten kennen en te ontwikkelen.

1.6 Ontwikkelingsstimulering

Bij de interactievaardigheid ontwikkelingsstimulering gaat het om het bevorderen van de persoonlijke competenties - nieuwe kennis en vaardigheden- van de kinderen. Het betekent dat de pedagogisch medewerker extra dingen doet om de kinderen te stimuleren op allerlei gebieden: motorisch, cognitief, sociaal, creatief, verbaal, enzovoort. Zij kunnen dat bijvoorbeeld doen door nieuwe uitdagende activiteiten aan te bieden, of door iets nieuws te doen met bekend materiaal, door het spel van de kinderen "uit te breiden". We kiezen hier voorafgaand voor speciale activiteiten gericht op de Uiltjes en de Vossen. De Uiltjes krijgen activiteiten aangeboden die bij ontwikkeling van 4 tot maximaal 7 jaar passen en de vossen activiteiten vanaf 7 jaar.

Bij BSO Onder de Boompjes moedigen de PM-ers aan door te complimenten of ondersteunende opmerkingen te maken zoals; "Goed zo." Of ; "ja, als je het zo doet, dan gaat het goed".

Bij allerlei activiteiten worden de fijne en grove motoriek geoefend. De fijne motoriek wordt geoefend bij b.v. het knutselen, verven, puzzelen en/of spelen met constructiemateriaal en eten en drinken. De grove motoriek wordt geoefend bij het rennen, fietsen, klimmen. De indeling van de groep en de ruimte eromheen en het speelgoed zijn dan ook afgestemd op de leeftijdsgroep die daar gebruik van maakt. Verder hebben we natuurlijk een groot speelflein waar de kinderen kunnen spelen, sporten, klimmen en ontdekken. Wij stimuleren de creatieve ontwikkeling van de kinderen door ze allerlei verschillende materialen en activiteiten aan te bieden en ze te laten ontdekken wat je daarmee kan doen.

Onder creativiteit verstaan we niet alleen het doen van allerlei handarbeidactiviteiten maar ook het doen van kringspelletjes, spelletjes aan tafel, het maken van- en luisteren naar muziek en bezig zijn met fantasiespel. Bij de handarbeidactiviteiten gaat het er vooral om dat de kinderen vol enthousiasme met het aangeboden materiaal aan de slag gaan. Er wordt met thema's gewerkt zoals de jaargetijden, Sinterklaas, Kerst, enz. Dit biedt veel leuke aanknopingspunten om met de genoemde vormen bezig te zijn. Ook wordt er met de kinderen samen gekookt; koekjes of broodjes bakken, wat dan gezamenlijk opgegeten wordt.

1.7 begeleiden van sociale interacties

Bij deze vaardigheid gaat het om het stimuleren en begeleiden van sociale interacties tussen kinderen onderling.

De pedagogisch medewerker maakt kinderen op elkaar attent, en richt kinderen op elkaar. Ze stimuleren de positieve omgang en interacties tussen hen. Door samen te spelen, te delen samen iets te maken, met respect voor elkaar, ontwikkelen kinderen hun sociale vaardigheden. De PM-er grijpt in bij negatieve interacties, bij problemen en conflicten, op een manier die kinderen vooral helpt bij het oplossen ervan. Ze geven bijvoorbeeld regels aan, en maken het verband duidelijk tussen het gedrag van het ene kind en de consequenties daarvan voor een ander. Het kan soms ook nodig zijn om duidelijk een grens te stellen. We willen hierbij benadrukken dat bij we (als PM-ers) bij de Uiltjes meehelpen en luisteren om een negatieve interactie op te lossen. Bij de Vossen richten we ons ook meer op hun zelfredzaamheid en zelfstandigheid. We signaleren en monitoren de negatieve interactie, maar sturen ook op het zelf oplossen hiervan. We verliezen hierbij natuurlijk niet de situatie uit het oog.

Bij ons op BSO Onder de Boompjes leren we de kinderen dat ze niet alleen aan zichzelf maar ook aan anderen moeten denken. Dit wil zeggen dat het kind even moet wachten totdat de ander uitgepraat is of totdat de ander klaar is met een bepaald spel. De kinderen worden serieus genomen en geaccepteerd zoals ze zijn. Kinderen worden vrij gelaten of ze mee willen doen aan een bepaalde activiteit. En geeft een kind bijvoorbeeld aan alleen te willen spelen dan wordt daar ruimte voor gecreëerd. Samen spelen vinden we belangrijk, maar er moet ook ruimte zijn om iets alleen te doen. Door dit samen leven, samen spelen, dingen delen, elkaar helpen en van elkaar leren, leert het kind zijn sociale kwaliteiten kennen en te ontwikkelen.

1.8 Ontwikkeling van de pedagogisch medewerker

Alle bovenstaande interactievaardigheden hebben we dusdanig benoemd aan de hand van de informatie die wij uit het handboek van de BSO samen verzamelen. Dit is onze leidraad dat we elk kind, in elke leeftijd op de juiste manier zullen benaderen.

Tijdens onze BSO vergaderingen en kind besprekingen is onze pedagogisch coach aanwezig. Samen met de coach worden de bijzonderheden rondom kinderen (die de PM-ers zelf gesignaleerd hebben) besproken en de bijpassende casuïstiek doorgenomen. Daarnaast worden onze pedagogisch medewerksters jaarlijks geobserveerd door onze pedagogisch coach en aan de hand daarvan wordt hen gedrag doorgesproken en eventuele doelen worden gesteld. De pedagogisch coach heeft minimaal 1 x per jaar een persoonlijk coachgesprek met de PM-er waar doelen herzien kunnen worden. Ook kan de PM-er kan een coachgesprek altijd naar eigen behoefte aanvragen. Dit zal ervoor zorgen dat de (interactievaardigheden) van de PM-er altijd in ontwikkeling blijven.



Hoofdstuk 2 Plaatsing

2.1 Groepsindeling

BSO Onder de Boompjes heeft twee stamgroepen: “De vrolijke Uiltjes” en “De slimme Vossen”. Zoals allereerst benoemd kunnen op De vrolijke Uiltjes maximaal 20 kinderen per dag spelen en op De slimme Vossen 22 kinderen. Elke groep draait met de vaste pedagogisch medewerker. Beide ruimtes hebben hun eigen toiletjes en meubilair. Zoals eerder beschreven is de indeling van de groep aansluitend bij de leeftijden van de kinderen. De ruimte draagt hierdoor een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van het kind en het stimuleren tot (zelfstandig) spel. Door deze twee ruimtes (stamgroepen) splitsen wij de groepen met de vaste pedagogisch medewerkers wat zorgt voor duidelijkheid, structuur, rust en vertrouwen bij de kinderen. Daarnaast worden hierdoor heel bewust en gericht activiteiten aangeboden die aansluiten bij de ontwikkelgebieden, leeftijd en fantasie van het kind.

Wanneer beide groepen geopend zijn (dit is altijd bij meer dan 20 kindjes) zullen de PM-ers de groepen splitsen. Dit betekent dat kinderen in hun eigen basisgroep opgevangen worden en daar eten en drinken. Tijdens het rustmoment aan tafel wordt uitgelegd welke activiteiten er aangeboden worden die passen bij het thema dat die maand gedraaid wordt. Hier worden de kinderen gevraagd een keuze te maken wat ze willen gaan doen.

Om zoveel mogelijk rust en duidelijkheid te blijven hanteren zullen de leidsters splitsen en ook van de aula gebruik maken tijdens het vrij spelen. De leidsters zullen de taken verdelen en 1 van hen gaat dan bijv. naar buiten, 1 naar de aula en 1 van hen gaat dan de activiteit met de kinderen uitvoeren die daarvoor gekozen hebben. We hanteren natuurlijk nog steeds de norm van 10 kinderen op 1 leidster bij kinderen onder de 6 jaar en maximaal 11 kinderen op 1 PM-er bij kinderen boven de 6 jaar. De kinderen van beide stamgroepen kunnen van de aula en het podium gebruik maken. Ook het buitenterrein zit vast aan de groepen. De groepen zitten naast elkaar.

Tijdens vakanties kan het voorkomen dat wij de twee groepen samen voegen. Dit doen wij net zoals tijdens de schoolweken ook in de ochtend van 0730-0830 bij het lokaal van de Vossen.

Als wij een hele dag samen voegen is dat alleen als de kind aantallen het toelaten, namelijk als er in totaal maximaal 20 kinderen op een dag zijn.

Dit doen wij zodat wij dan beter aan het vierogen principe kunnen voldoen omdat het lokaal van de Uiltjes naast de peutergroep gelegen is en er dan altijd een collega Pm-er dicht in de buurt is. Uiteraard zorgen wij ervoor dat al onze activiteiten afgestemd zijn op de leeftijden van alle kinderen tussen de 4 en 12 jaar, die hoeven dus ook niet te wijken als wij ervoor kiezen om samen te voegen. Ook kunnen de PM-ers er voor kiezen wel te splitsen en apart van elkaar activiteiten te gaan ondernemen met de kinderen die passen bij de leeftijd en wens van de kinderen die er op dat moment zijn.

Op deze manier zullen de kinderen samen met de aanwezige PM-ers de eet en drinkmomenten doorbrengen.

Bij schoolvakanties is ook ons kinderdagverblijf gewoon geopend en kunnen wij dus ten alle tijden onverwachts bij elkaar binnen komen stappen. Op het moment dat er om wat voor reden dan ook maar één PM-er aanwezig is, en er zich een calamiteit voordoet, is er altijd een achterwacht beschikbaar. De telefoonnummers staan in het overdrachtsklappertje dat de PM-er altijd binnen handbereik heeft. In eerste instantie zal er altijd eerst gebeld worden naar de Pm-ers die pauzeren is of naar de dagopvang. Ook kan er in geval van een calamiteit altijd naar een van de directeurs gebeld worden (ook hun nummers staan in het klappertje) zij zullen er dan voor zorgen dat direct de gewenste actie ondernomen wordt.

De ruimte is voorzien van verschillende ramen, waardoor er goed van buiten naar binnen gekeken kan worden en andersom. Ook streven wij ernaar om stagiaires te begeleiden waardoor er, meerdere "ogen" voor uw kinderen aanwezig zijn.

Per 10 of 11 kinderen is 1 pedagogisch medewerker vereist. Wij hebben vier vaste BSO leidsters, en 1 vaste BSO invalster, aangezien wij ernaar streven om altijd een vertrouwd gezicht voor de kinderen in huis te hebben.

De voorschoolse opvang (VSO) is vanaf 07.30 tot 08.30 en eventueel verlengde opvang vanaf 07.00 is mogelijk. Afhankelijk van het kind aantal zal de VSO plaatsvinden in de BSO ruimte of in de ruimte van de DOV. Uiteraard wordt er dan voorzien in het aanbod van spel/ speel materiaal die past bij de leeftijd van het kind.

Wij openen en sluiten vanaf 1 april tot 1 oktober altijd buiten op het plein van de Vossen. Als wij samen kunnen voegen omdat er per dag maximaal 20 kinderen zijn doen wij dat in de ruimte van de Uiltjes.

Van 1 oktober tot en met 30 maart openen wij op maandag tot en met vrijdag altijd gezamenlijk op de Vossen.

Aangezien de BSO ruimten zich in de gang van de school bevinden, zal er gedurende schoolweken altijd voldoende sociale controle plaatsvinden doordat de leerkrachten zich van 08.00 tot minimaal 17.00 in het gebouw bevinden.

2.2 Mentorschap

Elk kind krijgt bij aanvang van de opvang een vaste pedagogisch medewerker aangewezen, zijn of haar mentor. Bij het kennismakingsgesprek tussen de en de ouder/ verzorger wordt kenbaar gemaakt wie de mentor wordt. Deze mentor is het vaste gezicht van uw kind.

Op het moment dat uw kind de leeftijd van 4 jaar gaat bereiken en naar de basisschool gaat zal de PM-er van het kinderdagverblijf voor de laatste keer uw kind observeren. Deze schriftelijke observatie zal met de ouder/ verzorger mondeling worden besproken en de leidster zal u vragen naar welke school uw kind gaat en bij welke docent hij/ zij in de klas terecht komt. Als onze PM-ers weten naar welke school uw kind gaat en bij welke docent uw kind in de klas komt, nemen ze contact op met de betreffende docent en zal daar een "warme" overdracht mee afspreken, uiteraard wel nadat de uitkomst van de observatie met de ouders is besproken.

Er zal met de PM-er van de DOV-contact gelegd worden met de leidster van de BSO, die ook net zoals bij de basisschool samen een warme overdracht houden. De BSO PM-er neemt daarna contact op met de ouders voor een kennismakingsgesprek. In dat gesprek maakt ze kenbaar wie de mentor op de BSO van uw kind wordt en worden de belangrijkste zaken nog eens doorgesproken. Wel zo fijn!

Wanneer wij denken dat er een kind is dat extra zorg/ aandacht verdiend gebruiken wij daar een speciaal observatie formulier voor namelijk (WIS) Welbevinden in Situaties.

Tijdens onze vergaderingen bespreken wij de kinderen. De medewerkers krijgen tijdens hun werk de observatielijst en zullen zoveel mogelijk observeren gedurende de "kantoortijden" van pedagogisch coach of Thea en Natalie. Dit zodat er altijd een paar extra handen voor handen is mocht dat nodig zijn. Lukt het niet tijdens die ogenblikken en blijken de medewerkers er niet voldoende tijd voor te kunnen maken dan zal er in overleg met pedagogisch coach, Thea en Natalie extra tijd voor gemaakt worden. In vergaderingen bespreken wij welke punten van belang zijn, en bieden wij extra informatie aan indien erom gevraagd wordt.

Mochten wij tot de conclusie komen dat wij het verstandig vinden om ook een expert naar het kind te laten kijken dan adviseren wij dat ook aan ouders. Denk hierbij aan een consult bij een logopedist of fysiotherapeut, maar ook navraag bij het consultatiebureau, een tandarts of Centrum Jeugd en Gezin schromen wij niet.

2.3 Inschrijvingen

Inschrijven kan middels een inschrijvingsformulier welke digitaal is in te vullen die via onze website: <https://www.kinderdagverblijfonderdeboompjes.nl/index.php/inschrijven>.

Wanneer er wordt ingeschreven geeft het planning een indicatie van de aanvraag die ouders willen doen. Hierbij kan de planning en administratie rekening houden met de wensen van ouders voor de opvang van de kinderen. Wanneer er gekozen wordt voor een inschrijving en er is eerder nog geen contact geweest zal planning contact opnemen via mail (info@kinderdagverblijfonderdeboompjes.nl) of via een telefoontje. Planning is bereikbaar met telefoonnummer 0618757192. Kantoor (of administratie) is bereikbaar met telefoonnummer 0616154644.

Er is altijd een mogelijkheid om voorafgaand (aan het definitief maken van) de inschrijving een bezoekje te brengen op onze locatie! Zo zal een goede eerste indruk gemaakt kunnen worden om een passende keuze te maken voor de juiste opvang voor de kinderen.

Na een inschrijving, rondleiding, het maken van een offerte het ondertekenen van een digitale overeenkomst, zorgt planning ervoor dat de gegevens op de juiste groep aanwezig zijn. Daarna zal een PM-er van de groep contact opnemen om belangrijke zaken door te spreken en een kennismaking in te plannen.

2.4 Wennen

Wij vinden het voor BSO kinderen niet perse nodig om een wenmoment in te plannen. Als er een nieuw kindje bij ons op de BSO komt spelen, zorgen wij voor een warm welkom en zullen we een uitgebreid voorstel rondje met de kinderen houden, indien het kind de overige kinderen niet kent.

Indien mogelijk kiezen we een van de "vaste" kinderen uit die voor die dag het "maatje" van het nieuwe kind wordt en het kind op die manier de eerste dag wegwijs zal maken. Mocht u echter toch willen dat uw kind een keer komt wennen komen wij daar met elkaar vanzelf uit en kiezen wij een juist moment uit op de toekomstige BSO dag van uw kind(eren). Omdat onze pedagogisch medewerkers het erg fijn vinden de achtergrond van de kinderen te kennen wordt er vooraf altijd een kennismakingsgesprek gepland met (een van de) ouders om zo inzicht in het kind (of de kinderen) te krijgen. Tijdens dat gesprek kunnen de kinderen uiteraard mee komen, kennis maken met de PM-ers en een kijkje nemen op de groep. Kinderen die van onze dagopvang de overstap naar de BSO gaan maken kunnen één a twee weken van te voren al eens gaan spelen op de BSO om op die manier alvast kennis te maken en eens rond te kijken.

2.5 Brengen en Halen

Voor de VSO kunnen kinderen vanaf 07.30 gebracht worden en gaan wij ervan uit dat ze thuis al gegeten en gedronken hebben. Indien het kind van de verlengde opvang vanaf 07.00 gebruik maakt krijgt het kind van ons een kop thee/ water of melk en een boterham. De kinderen lopen zelf door het gebouw naar hun klaslokaal of worden met de Boompjes bakfietsen naar school gebracht.

Wanneer het kind op basisschool de Sint Jozef zit mag het kind aan het einde van de schooltijd zelf naar ons lokaal lopen. Zit het kind op een van de andere basisscholen in Grave of omgeving zorgen wij dat de kinderen van school opgehaald worden met onze Boompjes bakfietsen.

Wij bieden twee vaste mogelijkheden aan t.o.v. afname van de NSO. Dit zijn de tijdsblokken van 14.00 - 16.00 of van 14.00-18.00. Hierbij geldt een minimale afname van 4 uur NSO per week. Wordt er gekozen van het tijdsblok van 14:00 tot 16:00 is er een dus een minimale afname van 2x NSO per week. Bij het tijdsblok tot 16:00u mogen de kinderen vanaf 15:30u tot 16:00u opgehaald worden. Wanneer er gekozen wordt voor opvang tot 18:00u mogen kinderen worden opgehaald vanaf 16:30u tot 18:00u. Het kan (bij uitzondering) voorkomen dat kinderen (om wat voor reden dan ook) wat eerder opgehaald moeten worden. Laat dit dan tijdig aan de PM-ers weten, zodat ze kinderen kunnen voorbereiden op de komst van de ouders. Onze voorkeur gaat altijd naar het ophalen van de kinderen na 16:30. Hierdoor hebben de kinderen de kans nog mee te doen aan de activiteit van de dag en niet ineens uit hun spel gehaald moeten worden.

Let wel op, ongeacht hoe laat de kinderen worden opgehaald er wordt altijd gefactureerd tot 16:00u of tot 18:00u. Er kan bij de facturatie niet worden gekozen voor tijden daartussenin, ook al worden kinderen eerder opgehaald.

De verantwoordelijkheid van de ouder over het kind eindigt wanneer het kind bij ons op de groep binnen is. Dat werkt ook vice- versa, dus als de ouder de groep binnenkomt om zijn/ haar kind op te halen ligt de verantwoordelijkheid van het kind weer bij de ouder/ verzorger.

Uiteraard streven wij ernaar om altijd overdracht met de ouders te hebben. Indien er overdracht bij de VSO plaatsvindt, zal dat door onze pedagogisch medewerker ook teruggekoppeld worden aan de docent. Wij vinden het ook belangrijk om een goed contact met de docenten te onderhouden en zullen wij ook overdracht houden met de docenten (indien nodig) en dat terugkoppelen naar de ouders bij het haal moment.

2.6 Planning

Bij de inschrijving voor de opvang wordt er een inlog aangemaakt voor ons digitale planningssysteem genaamd KidsKonnnect. Deze inlog zal worden doorgestuurd naar het doorgegeven e-mailadres. Wanneer het account volledig is aangemaakt kan de plaatsing en planning van de kinderen digitaal worden ingezien. Via deze weg kan de opvang ook worden afgemeld. Dit kan tot een periode van 2 dagen van te voren. Wanneer deze periode is verstreken is het belangrijk contact op te nemen met de planning via mail (planning@kinderdagverblijfonderdeboompjes.nl) of telefonisch (0618757192).

Bij last minute (lees: in dezelfde week of voor de volgende dag) afmelden van de kinderen is het belangrijk dat er contact zal worden opgenomen met de BSO op telefoonnummer: 0625583865.

2.7 Extra opvang

Het is mogelijk om uw kind(eren) een extra (mid)dagje naar de BSO te brengen als dit nodig is. Dit kan altijd mits het past binnen de grootte van de groep. De extra opvang is digitaal aan te vragen via Portabase tot 14 dagen van te voren. Wanneer deze periode is verstreken is het mogelijk contact op te nemen met de planning via mail (planning@kinderdagverblijfonderdeboompjes.nl) of telefonisch (0618757192).

Extra opvang is altijd tegen hetzelfde tarief als op contract is ondertekend. Het extra bedrag is los op de factuur van die maand terug te zien. Let hierbij wel op, de Belastingdienst zal de extra opvang aan het einde van het jaar pas vergoeden. Dit wil zeggen dat deze altijd eerst volledig voor eigen rekening is.

Hiernaast zullen wij bij een studiedag of andere dag dat een basisschool gesloten is de BSO kunnen openen als wij aanmelding hebben voor 2 kindjes of meer. Informeer gerust even naar de mogelijkheden op dat moment.

2.6 Inzet stagiaires

Wij maken graag gebruik van BOL en BBL-stagiaires. Zij helpen ons en de kinderen een handje mee en wij helpen hen door hen een fijne stageplaats aan te bieden in een rustige omgeving waarin ze de kans krijgen om te groeien in het vak van pedagogisch medewerker.

Als een stagiaire bij ons binnenkomt heeft onze pedagogisch coach een kennismakingsgesprek met hen waarin ze hen uitgebreid verteld over de regels waaraan ze moeten voldoen (denk hierbij aan op tijd komen/ geen telefoon op de groep dragen/ geen foto's maken zonder toestemming enz.)

Ook vertelt ze hen over de taken die wij hen willen gaan toebedelen.

Hiervoor hebben wij een schema gemaakt die de stagiaire uitgelegd krijgt en vervolgens mee mag nemen en die voor u als ouder ter inzage op onze locatie aanwezig is. Vervolgens worden de stagiaires gekoppeld aan een leidster op de werkvloer die hen gedurende de stageperiode op de groep zal begeleiden. Deze leidster heeft nauw contact met de pedagogisch coach over het wel en wee van de stagiaire en de coach zal al bij de kennismaking afspreken op welke momenten ze de stagiaire even komt observeren en uit de groep komt halen om de voortgang en tevredenheid te bespreken.

In bijlage 1 van dit is het persoonlijk ontwikkelplan voor onze BBL stagiaires terug te vinden. Let wel op, deze worden per persoon nog gepersonaliseerd.

Regels m.b.t. formatieve inzet van stagiaires

Een BOL- stagiaire mag pas aan het einde van zijn/ haar tweede jaar incidenteel ingezet worden als leidster, mits dat onder begeleiding is van een gediplomeerd pedagogisch leidster.

Incidenteel betekent voor ons tijdens pauzes, ziektes en tijdens vakantieperiodes.

Een BBL- stagiaire heeft daarentegen een echt stappenplan en mag al eerder naast een pedagogisch medewerker ingezet worden.

Hiervoor hebben wij een heel stappenplan geschreven:

Leerjaar 1 (periode 1,2,3 en 4)

In de eerste periode (1^e drie maanden van de opleiding) zal een BBL- stagiaire voor 100% boventallig ingezet worden.

Op deze manier kan een stagiaire zich het wel en wee van KDV& BSO Onder de Boompjes eigen maken.

De stagiaire heeft na deze periode (2) de volgende taken;

Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne ed.

Flesvoeding geven

Verschonen

Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling

Kinderen individueel begeleiden

Groepsvergaderingen en teamvergaderingen bijwonen

Overdracht houden aan de ouders en in schriftjes schrijven.

50% inzetbaar onder begeleiding van een gediplomeerd pedagogisch medewerker

Vanaf periode 3 heeft de stagiaire de volgende taken;

Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren

75 % inzetbaar op de groep.

In de laatste periode (4) van het eerste leerjaar komen hier de volgende taken bij;

Werken aan je eigen zelfstandigheid

100 % inzetbaar onder begeleiding van een gediplomeerd pedagogisch medewerker

Leerjaar 2 (periode 5, 6, 7, en 8)

De stagiaire heeft de volgende taken:

De stagiaire moet zelfstandig de groep kunnen draaien

Verantwoordelijkheid nemen/ zelfstandig werken

Kinderen begeleiden in groepsverband

Kinderen individueel; begeleiden

De stagiaire is op de hoogte van de pedagogische beleidsplannen en past deze toe op haar/ zijn werk bij "Onder de Boompjes".

Signaleren en observeren

Schriftjes en daglijsten bijhouden

Activiteiten voorbereiden en uitvoeren

Overdracht naar ouders

Teamvergaderingen bijwonen

10 minuten gesprekje met ouders bijwonen. (N.a.v. observaties)

Telefoon opnemen

100 % inzetbaar vanaf periode 7, ook zelfstandig

Leerjaar 3 (periode 9, 10, 11 en 12)

De stagiaire heeft de volgende taken:

Ten aanzien van de kinderen:

Kinderen individueel begeleiden

Kinderen in groepsverband begeleiden

Zorgt voor de dagelijkse verzorging van kinderen (voeding, hygiëne ed.)

Kan observatielijsten van “Onder de Boompjes” invullen

Ten aanzien van de groepsruimte:

Creëren van een uitdagende speelruimte

Draagt zorg voor een schone, veilige en hygiënische speelruimte

De stagiaire past het pedagogisch beleidsplan van “Onder de Boompjes” toe op de speelruimte

Ten aanzien van collega's:

De stagiaire zorgt voor een goede en gedegen overdracht (zowel mondeling als schriftelijk)

De stagiaire draait volledig mee in het team en is ook net als de rest verantwoordelijk voor een goede samenwerking

De stagiaire draagt zorg, samen met de andere pedagogisch medewerkers voor een schoon en opgeruimd kinderdagverblijf / BSO

Ten aanzien van de ouders:

Geeft ouders bij het halen en brengen van de kinderen een goede overdracht m.b.t. voeding, slaaptijden, en het verdere verloop van de dag.

Stagiaire kan een intakegesprek met een ouder houden.

Overige taken

Bijwonen van overleg in elke vorm

Stagiaire is op de hoogte van de inhoud van het overdrachtsschrift en kan alle vragen van ouders beantwoorden en onderbouwen.

De stagiaire is op de hoogte van de gemaakte beleidsafspraken (huisregels voor personeel, pedagogisch beleidsplan, protocollen, observatielijsten en handelt hiernaar.

Let op! Er wordt altijd gekeken naar de persoonlijke competenties van onze stagiaires. Lopen ze voor of achter op de leerstof dan stellen wij het stappenplan daar waar nodig is bij.

Hoofdstuk 3 De Dag

3.1 Bezetting Leidster- Kind-ratio

Wij werken altijd conform de beroepskracht-kindratio (BKR) in de kinderopvang. Deze is terug te vinden op <https://www.1ratio.nl/bkr/#/>.

Gedurende de schoolweken halen wij de kinderen op van verschillende scholen in de omgeving. Op die momenten (tussen 14:00-14:30) staan er maximaal een half uur minder pedagogisch medewerkers op de groep dan noodzakelijk.

Tijdens schoolvakanties zal het zijn dat er gedurende de pauzes van de leidsters (gedurende een periode van maximaal van 12:00-15:00) minder pedagogisch medewerkers op de groep staan dan de leidster-kind-ratio aangeeft.

3.2 De schooldag

Tijdens reguliere schooldagen zal het zo zijn dat wij kinderen vanaf 07.30 opvangen totdat ze in hun school zijn. Vervroegde opvang is mogelijk vanaf 07:00 dan eten wij een boterham met de kinderen.

Tijdens de VSO mogen kinderen vrij spelen, met ons een spelletje spelen, rustig lezen/ tekenen in de groep. Om 8.00 gaan wij opruimen en lopen we met de kinderen naar de lokalen, of brengen ze naar school met de Boompjes bakfietsen.

14.00

Wanneer de school uit is, komen de kinderen van basisschool de Sint Jozef zelfstandig naar ons lokaal gelopen. De andere kinderen (van de andere basisscholen in Grave of omgeving) worden opgewacht door de pedagogisch medewerkers op het schoolplein en naar de BSO gebracht met onze Boompjes bakfietsen. De PM-ers zijn voor de kinderen altijd te herkennen aan hun groene T-shirt of groene bodywarmer.

De kinderen gaan dan eerst netjes plassen en handen wassen, waarna er een keuze gemaakt kan worden wat ze willen gaan doen. De kinderen krijgen uitleg van de activiteiten en kunnen zich bij binnenkomst bij de PM-er inschrijven bij datgene wat ze willen gaan doen. Op dit moment kan er gekozen worden voor vrij spel binnen, vrij spel buiten, de ene week de "Weekly mile" (sport en spel activiteit) of de andere week kinderboerderij/bos/moestuin. Bij mooi weer vangen we de kinderen al buiten op en stimuleren we de kinderen ook om lekker buiten te spelen.

Er staat altijd ook water (eventueel aangemaakt met vers fruit of kruid) voor de kinderen klaar om lekker eventjes te drinken.

15:30

De kinderen gaan indien de behoefte er is netjes plassen en handen wassen, waarna we gezamenlijk aan tafel gaan. Hier worden de stamgroepen van elkaar gesplitst zodat er voor beide groepen rust en structuur is. De kinderen krijgen hier (opnieuw) water met daarbij groenten en fruit aangeboden. Op dit moment wordt ook de activiteit van de middag uitgelegd. Kinderen wordt opnieuw gevraagd een keuze te maken wat ze nu willen gaan doen. Er kan weer gekozen worden voor vrij spel binnen, vrij spel buiten of de ingeplande activiteit.

16:00

Kinderen gaan, als we allemaal klaar zijn, van tafel en er kan een start worden gemaakt met de keuze voor spel of activiteit.

17.00/17:30

Rond 17:00 krijgen alle kinderen een van 1 oktober tot 1 april een handje rozijnen. Vanaf 1 april tot en met de gehele maand september krijgen de kinderen een waterijsje.

De geplande activiteit wordt afgerond en de kinderen komen terug naar de groep. De kinderen die buiten hebben gespeeld komen naar binnen. Samen zorgen we ervoor dat we naar binnen komen als we alles buiten netjes hebben opgeruimd. Wanneer de geplande activiteit binnen heeft plaatsgevonden wordt ook hier eerst gezamenlijk opgeruimd voordat er vrij kan worden gespeeld. De kinderen die voor vrij spel binnen hebben gekozen ronden hun (zelfstandige) spel af. Wanneer alles weer netjes is worden kinderen gestimuleerd tot het doen van een rustige activiteit.

17.30

Vanaf 17:30 stimuleren wij de kinderen een rustige binnen activiteit te kiezen die ze leuk vinden. Naast de vaste "rust" momenten (eten & drinken) vinden wij het niet nodig om kinderen de hele tijd bezig te houden. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen zichzelf kunnen leren vermaken. Buiten spelen vinden wij heel belangrijk, daarom zullen wij kinderen altijd stimuleren om buiten te spelen. Tijdens het buitenspelen wordt vanaf dit tijdstip ook het zelfstandig spel gestimuleerd. De materialen zijn langzaam allemaal opgeruimd, maar er kan altijd nog tikkertje, verstoppertje of een ander buitenspel (zonder materiaal) gedaan worden. Mochten kinderen er toch voor kiezen om binnen te spelen kan dat natuurlijk ook. Ze zullen echter ook dan zelf een (gezel)schapspel of materiaal uit moeten kiezen waarmee ze zelfstandig kunnen spelen. Bij ons wordt geen spel op een computer of tablet aangeboden.

Overdracht zal door de PM-ers worden gedaan terwijl de kinderen hun jassen/tassen en andere spulletjes binnen ophalen. De overdracht kan buiten op het schoolplein of binnen in het lokaal worden gehouden. Wij geven de overdracht altijd kort en krachtig. De bijzonderheden van de dag geven we altijd door. Mocht er behoefte zijn, vanuit ouders of PM-er, voor een langere overdracht zal hiervoor even telefonisch contact worden opgenomen.

18:00

Alle kinderen zijn opgehaald en het lokaal is netjes. Wij gaan nu ook lekker naar huis!

Mocht er (om wat voor reden dan ook) een kindje nog niet opgehaald zijn na 18:00u zal de PM-er contact opnemen met de ouders. De PM-er blijft ten alle tijden bij het kind totdat deze is opgehaald. Ouders wordt bij het te laat ophalen van de kinderen gevraagd een formulier te ondertekenen waarna deze wordt doorgegeven aan de administratie. Op deze manier krijgt de PM-er die bij het kind is gebleven de extra tijd ook gewoon uitbetaald.

3.3 De vakantiedag

Tijdens de schoolvakanties kan er worden gekozen voor verschillende dagdelen. Deze zijn van:

- 7:30/8:00/8:30 - 14:00
- 7:30/8:00/8:30 - 18:00
- 12:00 - 18:00

Deze vakantietijden kunnen aan de planning worden doorgegeven bij het opmaken van het kostenoverzicht en het ondertekenen van het contract. De vakantiedagen worden gefactureerd tegen het reguliere tarief welke in het contract is opgenomen.

De dagindeling is dan over het algemeen als volgt;

07.00 boterham met een glas melk/thee of water

07.30 vrij spelen

09.00 Uitleg ochtend activiteit.

09:45 Plassen en/ of handen wassen ;Fruit eten en water met fruit/ kruid drinken

10.30-11.45 activiteit/ vrij spelen

11:45-12:30 Plassen en/ of handen wassen; boterhammen eten met een glas melk/ water of thee erbij.
Aansluitend uitleg middag activiteit

12:30-13.30 bij mooi weer even naar buiten, anders een rustige activiteit binnen kiezen. Soms is dit het moment waarop wij de kinderen een filmpje laten zien. Dit is afhankelijk van het weer. Er wordt gekozen voor 1 filmpje op onze televisie, als die afgelopen is gaat de televisie meteen weer uit en gaat er ook geen andere (spel)computer of tablet aan.

13.30-15.30 activiteit/ vrij spelen

15.15 Plassen en/ of handen wassen; water met fruit/ kruid drinken met groente.

15:30-16.30 vrij spelen binnen of buiten.

17:30 Rozijntjes of een waterijsje eten en eventueel nog wat water drinken

17.00-18.00 rustig binnen spelen/ lezen

Wanneer de kind aantallen het toelaten gaan we er ook graag even op uit met de kinderen. We gaan bijvoorbeeld met onze Boompjes bakfietsen naar de natuurspeeltuin in Schaijk, speeltuintjes in de buurt, maken een uitstapje naar de markt of gaan gezellig naar de bakker om broodjes te halen. We vinden het heerlijk om veel buiten te zijn. Bij uitstapjes wordt er gekozen om fruit, boterhammen en groentes mee te nemen zodat er samen lekker buiten gegeten kan worden. De kinderen krijgen op deze momenten een groen Boompjes shirt aan zodat ze ook voor derden herkenbaar zijn als "kindje van Onder de Boompjes". Daarnaast zorgen we altijd dat we een telefoon en EHBO doos bijhebben in geval van nood.



Hoofdstuk 4 Eten & Drinken

4.1 Eten

Bij ons wordt er tijdens de VSO van 07.00-07.30 een of twee bruine boterhammen verstrekt. Wij volgen de schijf van vijf van het voedingscentrum en proberen daarmee een gezond voedingsbeleid voor de kinderen aan te bieden. Wij hanteren de regel dat de eerste boterham altijd een hartige boterham dient te zijn. De keuze uit het beleg komt voort uit de adviezen van het voedingscentrum. Voorbeelden van beleg zijn onder andere ; Kipfilet, 30+kaas, humus, spreads met verschillende soorten groenten die wij zelf maken maar natuurlijk ook het "zoete" beleg te weten; pindakaas 100% en fruitspread. Tijdens de lunch krijgt een kind van groep 1 t/m groep 5 maximaal 3 bruine boterhammen, een kind uit de bovenbouw (groep 6 t/m 8) krijgt maximaal 4 bruine boterhammen. Hierbij hanteren wij de richtlijnen van het consultatie bureau. Ook tijdens de lunch dient de eerste boterham hartig beleg te worden.

4.2 Drinken

Wij schenken in de ochtend en/of tijdens de lunch melk, thee of water. Op de overige momenten krijgen de kinderen water aangemaakt met fruit of kruid te drinken. Mochten de kinderen geen melk lusten dan kunnen de kinderen kiezen voor water of thee.



Hoofdstuk 5 Het Kind

5.1 Observeren

Wij gebruiken observatielijsten om de kinderen te kunnen beoordelen tijdens hun spelgedrag op de groep. Deze lijsten worden vertrouwelijk behandeld en dienen als uitgangspunt om in gesprek te gaan met de ouder/ verzorger. Wij streven ernaar om elk kind elk jaar rond dezelfde tijd te observeren en om de uitkomst daarvan met de ouder te bespreken. Uiteraard zijn wij altijd bereid om eerder/ vaker in gesprek te gaan met de ouder/ verzorger als dat aan ons gevraagd wordt, of nemen wij het initiatief daarvan als wij daar het belang van het kind in zien. Hierbij kan de pedagogisch coach ook helpen met observeren.

5.2 Straffen/ belonen

Wanneer een kind negatief gedrag vertoont, zal de pedagogisch medewerker eerst altijd uitzoeken waar dat gedrag door veroorzaakt wordt. Het gedrag wordt benoemd als niet wenselijk en uiteraard niet het "kind-zijn". Een kind zal altijd aangesproken worden op oog hoogte, ook zal nadrukkelijk om oog contact gevraagd worden, dit om te zien of de boodschap bij de uitleg over het ongewenste gedrag bij het kind "binnen komt". Er wordt door de pedagogisch medewerker geholpen een oplossing te vinden, en dan kan er na het uiten van excuses verder gegaan worden met het spel. Mocht het daarna nogmaals voorkomen dat er negatief gedrag ontstaat, dan kan er gekozen worden voor een time-out, waarbij het kind even (nooit langer dan 5 minuten) op een stoel moet gaan zitten om tot rust te komen en na te denken. Uiteraard wel nadat de pedagogisch medewerker duidelijk uitleg geven aan het kind waarom het een 5 minuten durende time-out krijgt. Dit heeft echter ook niet onze voorkeur.

Gewenst gedrag zullen wij belonen! Wij zullen daar aandacht geven en het kind complimentjes geven. Stimuleren met het uitvoeren van een activiteit waar het kind duidelijk moeite mee heeft is uiteraard ook zeer noodzakelijk.

Tot slot; elk kind dat ongewenst gedrag vertoont en daarna zichtbaar moeite doet om gewenst gedrag te vertonen zullen wij uiteraard ook zeker complimenteren met het gewenste gedrag en juist daar aandacht aan schenken. Dit in de overtuiging dat het kind het prettiger vindt om beloond, dan om gestraft te worden, en dus gaat inzien dat hij/ zij uiteindelijk meer bereikt met gewenst, dan met ongewenst gedrag. Het opvallend gedrag van het kind wordt tijdens overdracht met ouders altijd even doorgesproken worden.

5.3 Zieke kinderen

Zieke kinderen komen over het algemeen niet naar school. Natuurlijk kan het voorkomen dat een kind gedurende de schooldag niet lekker wordt. Zo lang het kind geen een op een aandacht nodig heeft, kan hij/zij s' middags gewoon bij ons terecht. Merken wij echter dat het kind meer verzorging nodig heeft, dan nemen wij z.s.m. contact op met de ouders om het kind op te komen halen. Voor het juist in te schatten van de situatie maakt de PM-er gebruik van de KIDDI app. Deze app is ontwikkeld door het RIVM in samenwerking met de GGD. Hierin zijn o.a. alle infectieziekte (en hoe te handelen), hygiënevoorschriften en contactgegevens van de GGD terug te vinden.

Tijdens de Corona periode volgen wij ten alle tijden de richtlijnen vanuit het RIVM. Deze zijn terug te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/onderwijs-en-kinderopvang/corona-en-kinderopvang>. Daarnaast gebruiken wij de op dat moment geldende beslisboom op de situatie per kind goed te kunnen beoordelen. De actuele beslisboom is terug te vinden op <https://www.boink.info/beslisboom>.

Wanneer uw kind medicatie nodig heeft, verzoeken wij u om bij ons een formulier "toekennen medicatie" te ondertekenen. Eerder kunnen wij uw kind helaas geen medicatie verstrekken. De medicatie dient ook door de ouders zelf aan ons gegeven te worden, wij hebben namelijk zelf geen medicatie in huis.

Hoofdstuk 6 Algemene informatie

6.1 Het verlaten van de stamgroep

1. Samenwerking met derden

Aangezien wij onderdeel uitmaken van een brede school, kan het zijn dat wij deelnemen aan gezamenlijke activiteiten. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een gezamenlijke sinterklaas/ kerst viering. Wij kunnen dan dus in de aula van de school plaats nemen om daar aan de viering deel te nemen. Ook kan het zijn dat wij gebruik maken van vrijwilligers, die het leuk vinden om bijv. een poppenkast voorstelling te geven. Uiteraard gebeurt bovenstaande altijd onder toezicht oog van een van onze gekwalificeerde leidsters. Vanaf het schooljaar 2014/2015 maken wij ook gebruik van stagiaires aangezien wij onszelf nu een erkend leerbedrijf mogen noemen.

2. Wandelen

Als we met de kinderen gaan wandelen wordt er voor gezorgd dat de kinderen niet gaan spelen in struikjes. Als er door het bos of hoog (struik)gewas gewandeld wordt, wordt er daarna gecontroleerd op teken. Na het spelen buiten worden de handen ook gewassen i.v.m. de hygiëne. Bij het wandelen wordt de leidster/kind-ratio altijd in acht genomen. Dit betekent dat een leidster maximaal 10 kinderen mee kan nemen. Stagiaires worden niet meegeteld in de leidster/kind-ratio, voor het naar buiten gaan gelden hiervoor dus ook geen andere regels.

3. Dieren (bezoek)

Als er bezoek wordt gebracht aan de dieren dan wordt uiteraard ook dan ervoor gezorgd dat er steeds voldoende begeleiding aanwezig is. Er wordt op toegezien dat de kinderen altijd 'veilig' zijn. Dat ze niet te dichtbij dieren komen, wanneer dit niet kan, en dat ze niet gebeten of gekrabbd worden. Dat als ze de dieren voeren of aaien, dit voorzichtig gebeurt. De kinderen wassen na aanraking met dieren altijd hun handen. Kinderen die allergieën hebben voor dieren houden we bewust (ook tijdens het wandelen) weg van dieren.

6.2 Opa en Oma dag

Wij hebben elk even jaar op de donderdag voor de start van de herfstvakantie van +/- 14:30-16:30 opa en oma dag. Deze dag nodigen wij alle opa's en oma's uit van kinderen die onze BSO bezoeken. Als er dan opa's en oma's komen waarvan de kleinkinderen normaliter niet op donderdag de BSO bezoeken dan zijn deze kinderen die dag uiteraard ook van harte welkom!

6.3 Oudercommissie

Voor onze BSO hebben wij enthousiaste ouders gevonden die plaats hebben willen nemen in onze oudercommissie. Zou u daar ook in geïnteresseerd zijn? Leuk, neem dan met een van de leidsters contact op voor verdere informatie! We zijn altijd op zoek naar nieuwe aanwinsten voor de oudercommissie.

6.4 Klachtenregeling

Onze interne klachtenregeling gaat, zoals vastgesteld in de wet, over gedragingen van houders of een gedraging van een van de medewerkers bij Onder de Boompjes- jegens een ouder of kind. Simpelweg gezegd: de interne klachtenregeling gaat over wanneer er een klacht is rondom het handelen (lees: gedragingen) van een van de pedagogisch medewerkers (of andere medewerkers die in dienst zijn bij Onder de Boompjes). Daarnaast gaat de interne klachtenregeling ook over de overeenkomst die wij als houder met jullie als ouder(s) hebben. Voor ons volledig protocol ten aanzien van klachtenmelding kan altijd geïnformeerd worden op kantoor waar wij het volledige stappenplan klachtenregeling klaar hebben staan: Luisteren – registreren – analyseren – oplossen – evalueren en verbeteren!

Afhandeling van een interne klacht:

Indien u een klacht heeft verzoeken wij u om daar niet mee rond te blijven lopen, maar die klacht direct aan de pedagogisch medewerker (PM) van de groep van uw kind(eren) mee te delen. Indien de PM deze klacht niet naar uw tevredenheid oplost, vragen wij u de klacht te mailen naar ons kantoor

info@kinderdagverblijfonderdeboompjes.nl of ons te bellen op het volgende telefoonnummer:

0616154644. Onze pedagogisch coach/ manager zal de klacht dan in ontvangst nemen en samen met de PM'er op zoek gaan naar een oplossing. Op deze manier proberen we met korte lijntjes voor zowel voor jullie als ouder(s) en voor ons als houder(s) te werken. De pedagogisch coach/manager zal de klacht schriftelijk vastleggen en verder in behandeling nemen. Hierbij zal de pedagogisch coach/manager er alles aan doen om jullie op de hoogte te houden van de voortgang van de klachtenbehandeling. Hiermee streven we altijd naar een zo spoedig mogelijke afhandeling van de klacht. Hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met de aard van de klacht. De klacht zal eerst 4 weken in behandeling zijn samen met PM'er, pedagogisch coach en ouder. Is dit niet voldoende? Dan zal er daarna ook (schriftelijk) contact opgenomen worden met Thea van Malsen en Natalie de Man (directie) voor verdere afhandeling. Om alle partijen op de hoogte te houden zal ook dit schriftelijk vastgelegd worden naar directie@kinderdagverblijfonderdeboompjes.nl. Hierbij zal de klacht altijd uiterlijk 6 weken na indiening afgehandeld zijn.

Bij klachtenafhandeling worden ouder(s) schriftelijk op de hoogte gesteld van de voortgang en natuurlijk een schriftelijk oordeel over de klacht. In het oordeel stellen we ook altijd een concrete termijn waarin de oplossingen en eventuele maatregelen gerealiseerd zullen worden.

Mocht u alsnog niet het gevoel hebben dat de oplossing gevonden is dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie Kinderloket kinderopvang. Wij zijn daarbij aangesloten. Informatie daarover is bij de directie te verkrijgen.

6.5 Veiligheid & gezondheid

Al onze vaste pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een (kinder) EHBO en BHV diploma. Ook is er op de groep een EHBO kist aanwezig, voor de kleine ongevallen. We zijn ons ook heel bewust van het vierogenprincipe en de achterwachtregeling.

Alle zaken rondom veiligheid en gezondheid bij Kinderdagverblijf & BSO Onder de Boompjes zijn vastgelegd in het beleidsplan veiligheid & gezondheid. Dit beleidsplan is ten alle tijden in te zien op een van de kantoren op locatie bij Onder de Boompjes en op te vragen via de website onder het kopje "pedagogisch beleid en GGD" of via de volgende link :

<https://www.kinderdagverblijfonderdeboompjes.nl/index.php/pedagogisch-beleid-en-ggd>

6.6 Pedagogisch coach en beleidsplan

Dit pedagogisch beleidsplan wordt bijgehouden door onze pedagogisch coach en beleidsmedewerker en wordt jaarlijks besproken in een teamvergadering met de pedagogisch medewerkers en met de directeurs. Het is een dynamisch plan, waar wij mee willen zeggen dat het aangepast zal worden als wij daar de noodzaak van inzien of dat er nieuwe regelgeving toegepast moet worden waardoor wij ook na moeten denken over eventueel anders handelen dan hierboven beschreven.

De pedagogisch coach maakt jaarlijks een coachplan gericht op op de doelen van de groepen. Dit coachplan wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld. De pedagogisch medewerkers hebben het coachplan allemaal ontvangen, krijgen hierover uitleg en krijgen vanuit verschillende onderwerpen op diverse manieren coaching. Het coachplan is ook voor ouders in te zien op een van de kantoren op locatie van Kinderdagverblijf & BSO Onder de Boompjes.

Bij vragen en of opmerkingen neem gerust even contact met ons op!



Bijlage 1. Persoonlijk ontwikkelplan BBL stagiaires



BBL-traject: leerjaar 1 Werkend leren bij Onder de Boompjes Persoonlijk ontwikkelplan van: _____

Start: _____

ROC: _____

Mentor/BPV Coördinator: _____

Ingevuld en doorgenomen op datum: _____

Ondertekend door: _____

Handtekening: _____

Stagebegeleider: _____

Handtekening: _____

BBL-traject: leerjaar 1 Werkend leren bij Onder de Boompjes

Persoonlijk ontwikkelplan van: _____

Start: _____ ROC: _____



	P1	P2	P3	P4
Richtlijn/modules school	Speel- en leefruimte Veiligheid en hygiëne Persoonlijke zorg Kennis doelgroep 0-6 jaar Nederlands / Engels	Interactievaardigheden en sociale vaardigheden Kennis doelgroep 6-18 jaar Ontwikkelingsgerichte activiteiten Nederlands / Engels	Leren / Didactiek Kennis doelgroep Ontwikkelingsstoornissen en leerstoornissen Observeren Nederlands/ Engels	Leren / Didactiek Kennis doelgroep Gedragsstoornissen Begeleidingsplan Nederlands/ Engels
Verwachtingen op het werk	Maand 1,2,3: - Aanleren en uitvoeren van dagritmes - meefietsen ritjes - Je draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden Maand 4,5,6: - Je biedt persoonlijke verzorging (voeding/hygiëne) - Je ondersteunt bij verzorgende taken - Zelfstandig fietsen ritjes - Deelnemen vergaderingen - Stilstaan/bekijken bij examens - Afronden Examen A & B (of 1/2) Maand 7,8,9: - Je stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op - Je bereidt de uitvoering van activiteiten voor - Je richt ruimten in ter voorbereiding van activiteiten - Je biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan - Je stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten Maand 10,11,12: - Inventariseren examens zijn A & B afgerond? Waar sta je nu? - Afronden Examen C (3) - Eerste functioneringsgesprek m.b.t. inzetbaarheid op de groep. Samen met leidinggevende			
Inzetbaarheid als PM-er BPV	Handtekening: _____% Maand 1,2,3	Handtekening: _____% Maand 4,5,6	Handtekening: _____% Maand 7,8,9	Handtekening: _____% Maand 10,11,12

Werkuren declareren in Portabase. Bij ziekte/verlof haal je de uren in om je beroepshouding goed vorm te kunnen geven (m.u.v. vakanties)

o 2-jarig traject: +10% per maand inzetbaarheid. Na afronden eerste schooljaar 100% inzetbaar onder begeleiding van een gediplomeerd PM.

o 3-jarig traject: Eerste 3 maanden boventallig! Na afronden eerste schooljaar 75% inzetbaar onder begeleiding van een gediplomeerd PM.

BBL-traject: leerjaar 2 Werkend leren bij Onder de Boompjes



	P5	P6	P7	P8
Richtlijn/modu les school	Taalontwikkeling, VVE Groepsdynamica en diversiteit Keuzedeel Loopbaan burgerschap Rekenen	Opvoeden en pedagogen Afstemmen Keuzedeel Loopbaan burgerschap Rekenen	Beleid en netwerk Deskundigheid Keuzedeel Rekenen	Coördineren en beheren Agressiehantering en meldcode Keuzedeel Rekenen
Verwachtingen op het werk	Maand 13,14,15 - Je inventariseert behoeften en wensen van het kind - Je voert gesprekken met ouders / vervangende opvoeders en het kind - Je ontwikkelt (mede) een begeleidingsplan - Je zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat - Je biedt (gespecialiseerde) opvang - Je Evalueert de werkzaamheden Maand 16,17,18 Inventariseren van de examens zijn A,B&C afgerond? Waar sta je nu? Ruimte voor examen keuzeonderdelen van school BSO/baby etc. Afronden Examen D (4)		Maand 19,20,21 - Je werkt aan de eigen deskundigheid - Je werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg Maand 22,23,24 - Je voert coördinerende taken uit - Je bouwt en onderhoudt een netwerk - Je voert beleidsondersteunende taken uit - Je voert beheertaken uit - Je stemt de werkzaamheden af met betrokkenen - Inventariseren van de examens zijn A,B,C & D afgerond? Waar sta je nu? - Afronden Examen E&F (5/6) - Tweede functioneringsgesprek m.b.t. inzetbaarheid op de groep. Samen met leidinggevende	
Inzetbaarheid als PM-er BPV	Werkuren declareren in Portabase. Bij ziekte/verlof haal je de uren in om je beroepshouding goed vorm te kunnen geven. (m.u.v. vakanties) - o 2-jarig traject: 100% zelfstandig inzetbaar (er is altijd een gediplomeerd PM-er in het gebouw). - o 3-jarig traject: 13 t/m 18 maanden 100% inzetbaar onder begeleiding van een gediplomeerd PM. Bij 19 t/m 24 maanden 100% zelfstandig (er is altijd een gediplomeerd PM-er in het gebouw). Handtekening: _____% Handtekening _____% Handtekening _____% Handtekening _____% Maand 13,14,15 Maand 16,17,18 Maand 19,20,21 Maand 22,23,24			



	P9	P10	P11	P12
Richtlijn/modu les school	Taalontwikkeling, VVE Groepsdynamica en diversiteit Keuzedeel Loopbaan burgerschap Rekenen	Opvoeden en pedagogen Afstemmen Keuzedeel Loopbaan burgerschap Rekenen	Beleid en netwerk Deskundigheid Keuzedeel Rekenen	Coördineren en beheren Agressiehantering en meldcode Keuzedeel Rekenen
Verwachtingen op het werk	Maand 13,14,15 - Je werkt aan je eigen deskundigheid. Wat zijn je doelen voor dit jaar? - Je inventariseert behoeften en wensen van het kind - Je voert gesprekken met ouders / vervangende opvoeders en het kind - Je ontwikkelt (mede) een begeleidingsplan - Je zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat - Je biedt (gespecialiseerde) opvang - Je Evalueert de werkzaamheden Maand 16,17,18 Ruimte voor examen keuzeonderdelen van school bijv. BSO/baby etc. Afronden van alle examens, waar sta je nu? Wat heb je nog nodig?		Maand 19,20,21 - Je werkt aan de eigen deskundigheid - Je werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg Maand 22,23,24 - Je voert coördinerende taken uit - Je bouwt en onderhoudt een netwerk - Je voert beleidsondersteunende taken uit - Je voert beheertaken uit - Je stemt de werkzaamheden af met betrokkenen - Afronden Examen - Derde en laatste functioneringsgesprek m.b.t. voortzetten arbeidsovereenkomst op de groep. Samen met leidinggevende.	
Inzetbaarheid als PM-er BPV	Werkuren declareren in Portabase. Bij ziekte/verlof haal je de uren in om je beroepshouding goed vorm te kunnen geven. (m.u.v. vakanties) o 3-jarig traject: 100% zelfstandig inzetbaar (er is wel altijd een gediplomeerd PM-er in het gebouw). Handtekening: _____% Maand 25,26,27 Handtekening _____% Maand 28,29,30 Handtekening _____% Maand 31,32,33 Handtekening _____% Maand 34,35,36			

Bijlage 2: Huisregels BSO

Huishoudelijk Reglement BSO Onder de Boompjes te Velp NB / st Agatha

★ Huishoudelijk reglement 4-12 jaar ★

Dit reglement bevat regels voor zowel ouders, kinderen en leidsters, welke wij hanteren op onze BSO. Dit zorgt voor duidelijkheid en een goede samenwerking. Zo zorgen wij o.a. voor onze kwaliteit.

★Openingstijden:

BSO Onder de Boompjes is in Velp open van maandag tot en met vrijdag. In St. Agatha zijn wij momenteel open op maandag, dinsdag en donderdag. Op dit moment vangen wij op woensdagen en vrijdagen aangemelde BSO kinderen op in Velp.

De openingstijden zijn in Velp van 7.30 – 08.30 en van 14.00-16.00 of 14.00-18.00 uur. Bij St. Agatha is de school op maandag, dinsdag en donderdag uit om 15:30. Daar vangen wij de kinderen van 15:30-18:00 op. Op woensdag en vrijdag sluit de school al om 12:00 en gaan wij met de kinderen naar Velp. Op het moment dat wij meer dan 4 kinderen aangemeld krijgen blijven wij in St. Agatha.. Ook kinderen die tot 15:30 op school zitten zijn bij ons welkom.

Indien u uw kind(eren) onverhoopt te laat komt ophalen vragen wij u een extra opvang formulier te tekenen.

Wij bieden in Velp ook verlengde opvang aan van 07.00-07.30 en van 18:00-18:30 uur, en vakantieopvang is mogelijk vanaf 07:30.

Studiedagen:

Indien uw kind een studiedag heeft en u een contract bij ons heeft afgesloten waaruit blijkt dat uw kind(eren) tijdens een studiedag bij ons op de BSO mag verblijven dan verzoeken wij u vriendelijk om dit minimaal 20 werkdagen van te voren aan ons door te geven. Onze leidsters staan namelijk niet standaard overdag ingeroosterd dus wij zullen met het maken van het rooster dan rekening houden met uw kinderen die dan de hele dag bij ons spelen in plaats van alleen de NSO.

Stakingen:

Indien de scholen staken en u dan uw kind bij ons wilt plaatsen, is die dag/ dat dagdeel ten alle tijden extra opvang. Uiteraard ook tegen het tarief dat u normaliter betaald. Een stakingsdag is namelijk niet hetzelfde als een studiedag of een vakantie dag. U kunt uw kind (eren) alleen bij ons plaatsen als wij er plaats voor hebben.

★Plaatsing:

Bij plaatsing van uw kind wordt een contract opgesteld. Als dit getekend is gaat u akkoord met alle voorwaarden. Het minimum aantal dagen dat uw kind geplaatst kan worden is 1 dagdeel van 4 uur aaneengesloten of 2 dagdelen van 14.00-16.00 en maximaal 5 dagen.

Of minimaal een dag vso en 1 dag nso.

Vooraf vindt er een intakegesprek plaats met een van onze BSO leidsters.

Wij halen alle kinderen standaard met een bakfiets op. Wij hebben er zes. Vier zespersoons fietsen en twee vier persoons. Alle bakfietsen zijn voorzien van riempjes en wij gebruiken die ook dus elk kind zit verplicht in een gordeltje. Hiernaast hebben wij ook nog een Gocab hierin passen 8 kinderen en hier hanteren wij hetzelfde voor als voor de bakfietsen. Ook deze zijn voorzien van riempjes en ook de kinderen die hierin vervoerd worden zullen zichzelf met een riempje vast moeten zetten.

Al onze fietskarren zijn overdekt dus ook met regen zullen wij gewoon fietsen.

De enige uitzondering is onweer en eventueel gladde fietspaden. Indien daar sprake van is zullen wij met auto's de kinderen ophalen.

★ Brengen/ophalen

Wanneer u uw kind brengt of ophaalt bent u verantwoordelijk voor uw kind tot u weggaat. Leidsters kunnen wel corrigerend optreden. Bij het ophalen van uw kind dient u zich af te melden bij de pedagogisch medewerker. Wordt uw kind door een ander dan de ouder opgehaald, dan dient u dit van te voren zelf door te geven, anders geven wij uw kind niet mee. Wij verzoeken u attent te zijn op het sluiten van de toegangsdeur en buitendeur.

★ Bereikbaarheid

Het is noodzakelijk, dat wanneer uw kind op BSO Onder de Boompjes / st Agatha is, wij altijd weten waar u te bereiken bent in noodgevallen. Vergeet dus niet bij wijziging bereikbaarheidsnummers door te geven!

★ Hygiëne

- Etenswaren worden goed gesloten en koel bewaard.
- Toiletten worden goed schoongehouden.

★ Foto

Wij maken geregeld foto's van de kinderen tijdens het spelen. Deze foto's worden geplaatst op onze facebook pagina, op ons twitter en/ of instagram account en eventueel op onze website. Wilt u dit liever niet, geef dit dan even door bij een van de leidsters.

★ Informatie

Informatie vanuit de BSO naar ouder/ verzorger toe, vindt veelal via de ouderapp of mail plaats.

★ Kleding

Om uw kind lekker te kunnen laten spelen is het prettig als u uw kind gemakkelijke kleding aantrekt, die tegen een stootje kunnen. BSO Onder de Boompjes is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigen van kleding.

★ Eten en drinken

BSO Onder de Boompjes verzorgt fruit, groente, in de herfst,- en wintermaanden rozijnen en in de lente,- en zomermaanden een waterijsje . Daarnaast wordt er water aangemaakt met vers fruit of kruid.

Wanneer u zelf voedingsmiddelen mee neemt naar Onder de Boompjes (bijvoorbeeld een traktatie of bij allergieën), is het verstandig producten die koel bewaard moeten worden mee te brengen in een koeltas. Dit i.v.m. bacteriën die eventueel kunnen ontstaan.

Kinderen mogen in Velp vanaf 7.30 uur gebracht worden en dienen thuis te ontbijten. Tenzij u gebruik maakt van de verlengde voorschoolse opvang, dan krijgen ze bij ons voor 7.30 een boterham. In st Agatha mogen kinderen vanaf 7.30 uur gebracht worden.

★ Trakteren

Bij verjaardagen of afscheidsfeestjes mag er uiteraard getrakteerd worden.

Overleg alstublieft wel even van te voren met de leiding wat de plannen voor de verjaardag zijn.

★ Toestemmingsverklaringen

Bij plaatsing wordt de ouder/verzorger verzocht een toestemmingsverklaring te tekenen ten aanzien van o.a. uitstapjes buiten het terrein van BSO Onder de Boompjes en voor het maken van video's en foto's voor gebruik binnen / buiten BSO.

★ Kinderziektes

Wij hanteren de richtlijnen van de GGD. Wij verwachten bij plaatsing dat uw kind alle inentingen heeft gekregen die tot zijn/haar leeftijd behoren.

Wanneer uw kind ziek is, bijvoorbeeld koorts (meer dan 39 C), krentenbaard waarbij de blaasjes niet afgedekt of ingedroogd zijn, of andere ziekteverschijnselen heeft waarbij uw kind één op één verzorging nodig heeft, kunt u uw kind niet brengen. Dit geldt ook bij waterpokken die nog niet ingedroogd zijn.

Wanneer het kind ziek wordt op de BSO zijn we alert op:

Koorts: Tot 38. C laten wij weten dat hij/zij verhoging heeft, zodat u op de hoogte bent. Het kind hoeft niet direct te worden opgehaald, tenzij het kind echt ziek oogt.

Vanaf 38.5 is het koorts en zullen wij contact opnemen met de ouders om het kind te laten ophalen indien het kind echt één op één aandacht nodig heeft.

★ Medicatie

Heeft uw kind medicijnen nodig (dat geldt ook voor zetpillen en paracetamol!) dan dient u de volgende procedure te volgen:

U noteert op een briefje waarvoor uw kind medicijnen krijgt, de naam van het medicijn, dosering, tijdstip van geven, wijze van toedienen en plaatst uw handtekening.

Het medicijn moet in originele verpakking worden meegenomen.

De leidster zal op de dag lijst noteren wat ze heeft gegeven, het tijdstip, en de hoeveelheid.

Ook dient u ons eigen formulier “verstrekken van medicatie” te ondertekenen.

Voordat ze het medicijn aan uw kind geeft laat ze de dosering controleren door haar collega.

Vervolgens wordt het door beide leidsters afgetekend in het schrift of op de dag lijst .

Bij BSO Onder de Boompjes worden zonder toestemming van ouders geen koorts onderdrukkende middelen zoals zetpillen of paracetamol gegeven.

Voor enkele medicijnen waarbij de ouder/verzorger de leidster opdracht geeft deze zo nodig te geven, wordt een daarvoor bestemde lijst ingevuld door de ouder/verzorger. De leidsters kunnen dan indien zij het noodzakelijk achten, deze aan uw kind geven.

Medicijnen die u mee geeft voor uw kind nooit in de mandjes leggen, deze geeft u persoonlijk af aan de leidster, zij bergt deze veilig op.

★ Veiligheid en gezondheidsbeleid

Het beleid ligt ter inzage op de groepen. Ongevallen worden geregistreerd en geëvalueerd.

Zo nodig wordt het beleid tussentijds bijgesteld. Jaarlijks wordt er een risico inventarisatie gemaakt.

★ Oudercommissie

BSO Onder de Boompjes heeft een oudercommissie. Het reglement van de oudercommissie en het huishoudelijk reglement van de oudercommissie Onder de Boompjes zijn op aanvraag verkrijgbaar bij Thea of Natalie.

★ Klachtenregeling

Kinderdagverblijf Onder de Boompjes heeft een klachtenregeling voor haar klanten.

Deze kunt u opvragen bij Thea of Natalie.

★ Compenseren van dagen

Kan uw kind niet komen op zijn/ haar vaste dag omdat wij dan gesloten zijn, kan een kind alleen ruilen als het de carnavalsmaandag en/of de vrijdag na hemelvaart betreft. De overige dagen kunnen niet geruild worden. Deze

dag kunt u alleen ruilen met een andere dag, mits u deze ruil dag minimaal 20 werkdagen van tevoren bij de leidinggevenden aangevraagd heeft en de groepsgrootte van maximaal 20/22 kinderen niet overschreden wordt. Sinds 2019 krijgt u per kalenderjaar een gratis ruildag van ons. Dus als u uw kind een keer afmeld (bijv. wegens vakantie) en dat minimaal 20 werkdagen van tevoren heeft gedaan kunt u die dag later inzetten als ruildag.

★ Extra dagen:

Mits er plaats is op de groep, is er de mogelijkheid om extra dagen/ uren aan te vragen. U ontvangt hier naast uw vaste maandelijkse factuur, een aparte factuur voor. Wij hanteren hiervoor de uurtarief die u normaliter betaald. Deze extra uren kunt u aan het einde van het jaar bij de belasting indienen en daar krijgt u dan alsnog een vergoeding voor.

★ Sluitingsdagen

BSO Onder de Boompjes is gesloten op alle officiële feestdagen. Ook is de BSO gesloten op de maandag met carnaval, de vrijdag na Hemelvaart en vanaf eerste Kerstdag tot en met 1 januari.

★ Privacy

BSO Onder de Boompjes gaat op een vertrouwelijke manier om met gegevens over uw kind en zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.

★ Opzegtermijn:

Indien u de opvang wilt beëindigen, geldt er een opzegtermijn van 1 maand. Deze dient schriftelijk te worden ingediend.

Mocht u nog vragen hebben na het lezen van dit huishoudelijk reglement dan beantwoorden wij uw vragen graag!

Wij wensen u en uw kinderen een hele fijne tijd toe bij BSO

Onder de Boompjes.

Aangepast: juni 2024